

GODE INTEGRATIONSRÅD – EN HÅNDBOG



GODE INTEGRATIONSRÅD – EN HÅNDBOG

Gode integrationsråd – En håndbog
Rådet for Etniske Minoriteter, april 2006

Håndbogen kan fås ved henvendelse til:

Rådet for Etniske Minoriteter

Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration
Holbergsgade 6
1057 København K

Tlf. 33 92 27 90
E-post rem@inm.dk
www.rem.dk

ISBN	87-91850-11-8
Elektronisk ISBN	87-91850-12-6
Redaktion	Mette Fjording
Design	BGRAPHIC
Foto	Claus Peuckert
Tryk	Schultz Grafisk A/S

Indhold

OPRETTELSE AF ET INTEGRATIONSRÅD	6
Hvorfor oprette et integrationsråd?	6
Hvem bør tage initiativ til at oprette et integrationsråd?	6
Den juridiske ramme for oprettelse af et integrationsråd	7
Integrationsrådets repræsentation i Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter	12
DET RELEVANTE FORARBEJDE	14
RAMMEN OM INTEGRATIONSRÅDET	16
Hvor i forvaltningen skal integrationsrådet placeres?	16
Sekretærfunktionen	17
Budget	19
Høringsret	19
Faste møder med borgmesteren og kommunalbestyrelsen	21
Medlemssammensætning	21
Direkte udpegning eller udpegning på baggrund af valg	22
UDPEGNING, VALG MED VIDERE TIL INTEGRATIONSRÅDENE	24
Udpegning på baggrund af et valg	24
Udpegning på baggrund af et valg via etniske lister	24
Udpegning på baggrund af valg i etniske foreninger	25
'Ren' udpegning	25
Sådan findes kandidaterne	27
Stemmeberettigede	28
KONSTITUERING AF INTEGRATIONSRÅDET	30
At finde en formand eller forkvinde	30
Valg af medlem og stedfortræder til Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter	31
En god begyndelse: fokus på faglig og social udvikling	32
ALLEREDE ETABLEREDE INTEGRATIONSRÅD	34
At fastholde medlemmernes engagement	34
Synlighed er eksistens	34
Succesmåling	36
LØSNINGSFORSLAG TIL GÆNGSE PROBLEMER I INTEGRATIONSRÅDENE	38
STRUKTURREFORMENS BETYDNING FOR FUNKTIONSPERIODEN	40
Ikke-sammenlægningskommuner	40
Sammenlægningskommuner	40
RÅDET FOR ETNISKE MINORITETER	42
Rådet for Etniske Minoriteters Medlemmer	43
REPRÆSENTANTSKABET FOR RÅDET FOR ETNISKE MINORITETER	44
VIL DU VIDE MERE?	45
BILAG	46

INDLEDNING

Rådet for Etniske Minoriteter besøgte i 2005 en lang række af landets integrationsråd. På en danmarksturné, der bragte Rådet for Etniske Minoriteter fra Bornholm til Frederikshavn og fra Viborg til Rødby, oplevede vi, at landets integrationsråd er lige så forskelligartede, som Danmark er. Integrationsrådene repræsenterer en yderst mangfoldig del af det danske samfund og er ligeledes nedsat på forskellig vis.

Erfaringerne viser, at et integrationsråd i høj grad bør etableres med hensyntagen til lokalsamfundets udformning. Det betyder dog ikke, at der ikke er generelle tendenser, som gør sig gældende for de mange forskellige integrationsråd. Denne håndbog har til hensigt at formidle nogle af de mange erfaringer med etablering af et effektivt og velfungerende integrationsråd. Håndbogen kan bruges som inspiration til, hvordan man kan etablere og videreudvikle et kommunalt integrationsråd.

Der udstedes ikke garantier i integrationsrådsarbejdet. Rådsarbejdet tager udgangspunkt i mennesker med vidt forskellige baggrunde – på tværs af alder, køn, kultur og etnicitet. Det er derfor vigtigt, at alle parter, offentlige såvel som private, forstår, at et integrationsråd er en sammenbragt helhed, hvor der skal være plads til mangfoldighed. Samtidig er det også væsentligt, at integrationsrådet ikke lader forskellighederne overskygge samarbejdet, da det kan resultere i et ineffektivt råd, der er præget af alt for stor uenighed.

Velfungerende integrationsråd er aktive integrationsråd, hvor medlemmerne har en klar fornemmelse af deres funktion og eksistensberettigelse i lokalsamfundet. Vi har således oplevet, at initiativer af forskellig, afgrænset art er med til at knytte integrationsrådsmedlemmer sammen. Kun fantasien sætter grænser for integrationsrådenes indsats, og i princippet er ingen sag for stor. Blot er det vigtigt, at initiativer følges op af handling samt efterfølgende evaluering. Gennemsigtigheden i arbejdsindsatsen er alfa og omega for et funktionelt integrationsråd.



Argumenterne for at sikre, at alle danske kommuner har aktive og engagerede integrationsråd, er mange. Først og fremmest er et integrationsråd sammensat af borgere, der på opfordring af lokalsamfundet indgår i en uegennyttig samfundsindsats for en bedre integration. Integrationsrådsmedlemmernes arbejde er således sjældent begrænset til udelukkende at finde sted på de offentlige kontorer. Medlemmerne af integrationsrådet vil ofte være integrationsformidlere i foreninger og klubber rundt omkring i den lokale hverdag. På den måde er integrationsrådene selvstyrende og kan gå ind i situationer og opnå tillid på områder, hvor det offentlige system ellers vanskeligt når ind.

Det er mit håb, at Rådet for Etniske Minoriteter med denne håndbog kan inspirere til såvel etablering af nye integrationsråd samt videreudvikling af allerede eksisterende råd. I så fald har de mange kilometer på den danske landevej ikke været uden nytte.

Sükrü Ertosun
Formand for Rådet for Etniske Minoriteter

OPRETTELSE AF ET INTEGRATIONS RÅD

HVORFOR OPRETTE ET INTEGRATIONS RÅD?

Erfaringer fra arbejdet i landets integrationsråd viser, at det er gavnligt for integrationsindsatsen i kommunen at oprette et integrationsråd. Oprettelsen af et integrationsråd kan mindske afstanden imellem kommunalbestyrelsen og de etniske minoriteter med bopæl i kommunen.

Samtidig har vi i Danmark en lang og stolt tradition for at inddrage borgere og andre parter i de politiske processer og beslutninger, der direkte berører dem. Vi har en lang række offentlige råd og nævn, men også forskellige bestyrelser i for eksempel institutioner og skoler, der skal være med til at sikre opbakning til de beslutninger, der træffes, og de initiativer, der sættes i værk. På samme måde giver integrationsrådene kommunalbestyrelsen mulighed for at høre den persongruppe, der er berørt af kommunens integrationsindsats. Og ikke mindst giver et integrationsråd kommunalbestyrelsen mulighed for at afprøve nye idéer, at få faglig sparring og med- og modspil i arbejdet.

I forbindelse med strukturreformen forøges indbyggertallet i kommunerne væsentligt, hvilket gør, at alle landets kommuner i et større eller mindre omfang vil få minoritetsgrupper med etnisk baggrund. Set i lyset af strukturreformen mener Rådet for Etniske Minoriteter, at det er relevant, at alle landets kommuner opretter et integrationsråd, således at der kommer større fokus på integrationen i alle landets kommuner.

HVEM BØR TAGE INITIATIV TIL AT OPRETTE ET INTEGRATIONS RÅD?

Rådet for Etniske Minoriteter mener, at det er i kommunalbestyrelsens interesse, at der oprettes et integrationsråd. Derfor bør initiativet som udgangspunkt ligge hos kommunalbestyrelsen. Rådet for Etniske Minoriteter har ofte oplevet, at kommuner ikke har ønsket at være initiativtager til oprettelsen af et integrationsråd, fordi man har anført, at et sådant initiativ måtte komme fra de etniske minoriteter selv. Og det giver da heller ikke meget mening at oprette et integrationsråd, hvis de etniske minoriteter i kommunen ikke er interesserede i, at der oprettes et. Men det er et vigtigt politisk signal fra kommunalbestyrelsen, hvis den sætter integrationsrådsarbejdet i gang.

Rådet for Etniske Minoriteter mener ikke, at det er altafgørende, hvorfra initiativet til oprettelse af et integrationsråd kommer. Derimod er det væsentligt, at de etniske minoriteter inddrages i etableringsfasen, således at de fra starten føler ejerskab og forpligtelse i forhold til integrationsrådet.

DEN JURIDISKE RAMME FOR OPRETTELSE AF ET INTEGRATIONSRÅD

Når der skal etableres et nyt integrationsråd, er det naturligvis vigtigt, at den juridiske ramme er på plads. Det er integrationslovens § 42, der udgør denne ramme.

De lovmæssige krav til nedsættelse af et integrationsråd er bredt formuleret, hvilket giver den enkelte kommune et stort råderum, således at integrationsrådet kan udformes i overensstemmelse med de lokale ønsker og behov.

- § 42, stk. 1. *Kommunalbestyrelsen kan oprette et integrationsråd.*

Det er altså kommunalbestyrelsen, der skal beslutte, om der skal etableres et integrationsråd.

- § 42, stk. 2. *Integrationsrådet kan afgive vejledende udtalelser om den almindelige integrationsindsats i kommunen og om de introduktionsprogrammer, som kommunalbestyrelsen tilbyder. Udtalelserne offentliggøres.*

Den almindelige integrationsindsats i kommunen skal forstås i overensstemmelse med definitionen i integrationslovens § 3, stk. 2, hvilket betyder, at der kan være tale om tiltag foretaget af den offentlige forvaltning inden for eksempelvis social-, sundheds-, bolig-, undervisnings- og arbejdsmarkedsområdet med henblik på at integrere flygtninge og indvandrere i det danske samfund. Integrationsindsatsen skal ses som en helhedsindsats, hvilket medfører, at det er relevant at inddrage integrationsrådet i alle de nævnte områder.

Lige så vel som kommunalbestyrelsen kan vælge at tildele integrationsrådet en formel høringsret i spørgsmål af betydning for integrationsindsatsen og introduktionsprogrammerne i kommunen, så kan integrationsrådet naturligvis også af egen drift udtale sig om emner, det måtte finde relevant at rejse over for kommunalbestyrelsen.

-
- § 42, stk. 3. *Integrationsrådet består af mindst syv medlemmer med bopæl i kommunen. Medlemmerne udpeges af kommunalbestyrelsen. Rådets funktionsperiode følger den kommunale valgperiode.*

På Rådet for Etniske Minoriteters danmarksturné i foråret 2005 besøgte rådet omkring en tredjedel af landets integrationsråd. Rådet oplevede stor variation i de lokale integrationsråds sammensætning. Når man nedsætter et integrationsråd, er det vigtigt, at der tages hensyn til, at rådet er repræsentativt for kommunens etniske minoriteter, men samtidig bør rådet ikke være større, end at det kan være funktionsdygtigt. Disse to hensyn bør overvejes nøje, når et nyt integrationsråd nedsættes. En tommelfingerregel kan være, at integrationsrådet bør være 'så stort som nødvendigt og så lille som muligt'.

Det er vigtigt at huske på, at rådets funktionalitet prioriteres højt, og at det enkelte medlem føler nærvær og forpligtelse i forhold til integrationsrådsarbejdet. Endvidere kan integrationsrådene altid invitere oplægsholdere udefra, såfremt der er behov for særlig viden og erfaringer som supplement til integrationsrådsmedlemmernes egne kompetencer.

Medlemmerne skal udpeges af kommunalbestyrelsen. Udpegningen kan foregå på baggrund af direkte udpegning eller på baggrund af valg. Læs mere om udpegning og afholdelse af valg til integrationsråd på side 26 under 'Udpegning, valg med videre til integrationsrådene'. Eftersom integrationsrådet udpeges af den siddende kommunalbestyrelse, følger rådets funktionsperiode den kommunale valgperiode. Dog har den nye strukturreform betydning for nogle af de kommunale integrationsråds funktionsperioder. Læs mere om strukturreformens betydning for integrationsrådenes funktionsperioder på side 40 under 'Strukturreformens betydning for funktionsperioden'.

- § 42, stk. 4. *Kommunalbestyrelsen fastsætter medlemstallet. Medlemmerne udpeges blandt medlemmer af lokale flygtninge- og indvandrerforeninger eller andre tilsvarende personer i kommunen. Endvidere udpeges medlemmer blandt personer med tilknytning til skolebestyrelser og lokale foreninger i kommunen. Kommunalbestyrelsen kan udpege et eller flere medlemmer af rådet som repræsentanter for kommunen.*

I gennemsnit har landets integrationsråd 13 medlemmer, men tallet varierer på landsplan mellem 7 og 21 medlemmer.



Ordlyden af eller forarbejderne til integrationslovens § 42, stk. 4, 2. pkt., indeholder ikke en nærmere definition af, hvilken personkreds der er omfattet af bestemmelsen. Integrationsministeriet udsendte et brev den 3. februar 2006 til samtlige kommuner og integrationsråd, hvori Integrationsministeriet skriver, at hensigten med begrebet "lokale flygtninge- og indvandrerforeninger eller tilsvarende personer i kommunen" må være, at der først og fremmest er tale om integrationslovens personkreds, det vil sige flygtninge, familiesammenførte udlændinge til flygtninge med videre og andre familiesammenførte udlændinge med lovligt ophold i Danmark. Integrationslovens personkreds omfatter ikke udlændinge, der er statsborgere i et andet nordisk land eller et EU-/EØS-land. Integrationslovens personkreds omfatter i udgangspunktet heller ikke efterkommere.

Det fremgår endvidere af brevet, at Integrationsministeriets opfattelse blandt andet baserer sig på, at integrationsrådet efter integrationslovens § 42, stk. 2, kan afgive vejledende udtalelser om den almindelige integrationsindsats i kommunen og om de introduktionsprogrammer, der tilbydes af kommunalbestyrelsen.

Integrationsministeriet giver endvidere udtryk for, at ministeriet finder det mest hensigtsmæssigt, at den enkelte kommune selv beslutter, hvordan den nærmere sammensætning af det kommunale integrationsråd skal være, herunder om man vil holde sig til en bred eller en mere afgrænset definition af begrebet "lokale flygtninge- og indvandrerforeninger eller tilsvarende personer i kommunen". Begrundelsen er, at lokale forhold er meget forskellige, herunder at der er en meget forskellig sammensætning og organisering af de lokale etniske minoritetsgrupper i kommunerne.

Endvidere kan det nævnes, at Integrationsministeriet ikke kræver, at de enkelte medlemmer direkte skal repræsentere en lokal flygtninge- eller indvandrerforening, men at det er tilstrækkeligt, at medlemmet har tilknytning til eller er medlem af en sådan forening eller af det, der kan sidestilles hermed – for eksempel et netværk eller lignende.

Erfaringer viser, at medlemmerne ofte er aktive i en række forskellige foreninger, organisationer og sammenslutninger. Derfor er det vigtigt at huske på, at et medlem af integrationsrådet for eksempel kan være engageret i såvel den tyrkiske forening i byen, skolebestyrelsen samt den lokale speedwayklub. Det betyder ikke, at det enkelte medlem har flere kasketter på i integrationsrådet, men at medlemmet potentielt kan repræsentere en række forskellige interesser i forhold til integrationsprocessen, hvilket kan bidrage til en styrkelse af helhedsorienteringen i integrationsrådsarbejdet.

Det væsentligste kompetencekrav til et medlem af integrationsrådet er, at vedkommende har en oprigtig interesse for området. Når der nedsættes et integrationsråd, bør det ikke være en forudsætning, at medlemmerne er eller har været aktive i politisk arbejde, ligesom det ikke er nødvendigt, at de fra begyndelsen er eksperter i den kommunale forvaltning. Engagement og lysten til at lære og formidle erfaringer bør være et integrationsrådsmedlems spidskompetence.

Det er relevant, at kommunalbestyrelsen udpeger et eller flere medlemmer af rådet som repræsentanter for kommunen. Det skaber en direkte forbindelse mellem de politiske beslutningstagere og integrationsrådet, hvilket kan være med til at gøre integrationsrådsarbejdet nærværende og væsentligt for såvel rådsmedlemmer som kommunalbestyrelse.

Repræsentanter for kommunalbestyrelsen kan ofte komme til at fremstå som politiske rollemodeller for de øvrige integrationsrådsmedlemmer, hvilket kan virke motiverende og inspirerende. I den sammenhæng er det vigtigt, at repræsentanter for kommunalbestyrelsen påvirker og præger integrationsrådsarbejdet uden at overtage styringen heraf.



Ofte vil arbejdet i integrationsrådene have et andet præg end arbejdet i kommunalbestyrelsen, hvilket fordrer fleksibilitet og åbenhed blandt alle integrationsrådets medlemmer. Læs mere om medlems sammensætning på side 21.

- §42, stk. 5. *Kommunalbestyrelsen drager omsorg for sekretariatsbetjeningen af integrationsrådet.*

En velfungerende sekretariatsbetjening er livsvigtig for ethvert integrationsråd. Nogle medlemmer har måske ikke erfaringer fra lignende arbejde, og derfor er det essentielt, at sekretæren med sin erfaring fra det kommunale system er med til at organisere og systematisere arbejdet i integrationsrådet. Kort sagt skal integrationsrådsmedlemmerne formulere idéer og visioner, som sekretæren kan være med til at videreformidle på det kommunale systems vilkår.

Det er ofte en god idé, at integrationsrådets sekretær tildes et vist antal timer til varetagelse af sekretærfunktionen. En timenormering kan være med til at afklare, hvilke opgaver sekretæren kan påtage sig i forhold til integrationsrådet. Læs mere om sekretærens funktion på side 19.

-
- § 42, stk. 6. Kommunalbestyrelsen fastsætter forretningsordenen for integrationsrådet på baggrund af en af ministeren for flygtninge, indvandrere og integration udarbejdet standardforretningsorden.

Integrationsministeriet har udarbejdet en vejledende standardforretningsorden for integrationsråd. Denne er vedlagt som bilag 1 og er at finde på side 48.

Kommunalbestyrelsen kan benytte standardforretningsordenen som en dynamisk skabelon, der kan tilpasses de lokale forhold. Dog er det vigtigt at være opmærksom på, at integrationslovens krav naturligvis skal være opfyldt, især hvis integrationsrådet skal være repræsenteret i Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter og i Rådet for Etniske Minoriteter.

Integrationsministeriets vejledende standardforretningsorden for integrationsrådene kan også hentes fra Rådet for Etniske Minoriteters hjemmeside: www.rem.dk under menupunktet 'Integrationsråd' og 'Nyt integrationsråd'.

INTEGRATIONSRÅDETS REPRÆSENTATION I REPRÆSENTANTSKABET FOR RÅDET FOR ETNISKE MINORITETER

Såfremt integrationsrådet opfylder integrationslovens krav for nedsættelse af et integrationsråd, kan integrationsrådet blive repræsenteret i Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter. Det er Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter, der blandt sine medlemmer vælger Rådet for Etniske Minoriteter. Læs mere om Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter på side 44. Rådet for Etniske Minoriteters funktionsperiode følger ligeledes den kommunale valgperiode. Læs mere om udpegning af medlem og suppleant til Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter på side 44.



DET RELEVANTE FORARBEJDE

Der behøver ikke at være en overvældende lang administrativ vej fra, at en beslutning om at etablere et integrationsråd tages, til et sådant ser dagens lys. Det er dog vigtigt, at man så at sige gøder jorden og sår frøene til integrationsrådet på velovervejet vis, så man med rimelighed kan forvente at høste de senere frugter af integrationsrådets arbejde.

Generelt kan man fremhæve tre ”n-ord” som afgørende for integrationsrådets videre muligheder. Arbejdet i et integrationsråd skal føles nærværende, nødvendigt og nemt.

Jo mere borgerne inddrages i en politisk beslutningsproces, desto mere nærværende føles det. Nærvær skaber grobund for en stor interesse for integrationsrådet – og på sigt en større ansvarsfølelse for rådet og dets arbejde.

Endvidere skal hensigterne med integrationsrådsarbejdet fremstå klare og tydelige – gerne med målbare hensigtserklæringer. Det skal med andre ord tydeliggøres, at integrationsrådets succes er afhængig af, at alle etniske minoriteter i kommunen bakker op om det og forstår at bruge rådet som en fælles platform, hvorigennem den lokalpolitiske proces kan påvirkes.

Endelig er det væsentligt, at de organisatoriske rammer er med til at sikre, at arbejdet i integrationsrådet ikke opleves som besværligt og unødvendigt tidskrævende. I den sammenhæng er det for eksempel hensigtsmæssigt, at kommunen udbetaler tabt arbejdsfortjeneste til integrationsrådets medlemmer, såfremt møderne finder sted i medlemmets arbejdstid.

Hvis man er velforberedt, behøver det ikke at være en langsommelig og uoverskuelig proces at nedsætte et integrationsråd. Derfor kan det være godt at tage afsæt i en tids- og arbejdsplan for arbejdet frem mod etableringen af integrationsrådet:

- Nedsæt gerne en arbejdsgruppe eller et udvalg med repræsentanter fra forvaltningen, kommunalbestyrelsen, repræsentanter for etniske minoriteter i kommunen og andre engagerede i integrationsprocessen. Arbejdsgruppen eller udvalget skal forestå og tilrettelægge arbejdet med at etablere integrationsrådet. På baggrund af resultaterne

fra undersøgelsen *De kommunale integrationsråd*¹ mener Rådet for Etniske Minoriteter, at en inddragelse af borgere med etnisk minoritetsbaggrund i forbindelse med etableringen fremmer en større tilslutning til og et større engagement i integrationsrådsarbejdet blandt denne gruppe af borgere.

- Inddrag lokale sprogcentre og andre institutioner, der arbejder med etniske minoriteter i kommunen. Det er vigtigt at sikre, at alle, der har interesse i og erfaring med integrationsarbejde, får lejlighed til at viderebringe deres erfaringer. Endelig kan især sprogcentrene få en meget afgørende funktion i forbindelse med at informere om integrationsrådet til kursisterne.
- En del borgere med etnisk minoritetsbaggrund kan af forskellige grunde have et begrænset kendskab til det kommunale system og deres demokratiske rettigheder og indflydelsesmuligheder. Det er derfor vigtigt, at information om integrationsrådet formuleres og formidles, så målgruppen opnår konkret viden om rådets primære funktion som rådgivende organ. Det er således en god idé, at repræsentanter fra allerede eksisterende integrationsråd og Rådet for Etniske Minoriteter bruges til at formidle viden og erfaringer om rollen som aktiv i et integrationsråd. God information til den enkelte er både vigtig for at kunne stille op som kandidat til integrationsrådet, for at kunne stemme ved et eventuelt valg og endelig for at kunne gøre brug af det nyoprettede integrationsråd.
- Det er vigtigt at tænke i flere informationskanaler. Den lokale ugeavis kan benyttes til skriftlig kommunikation, hvori der kan redegøres for integrationsrådet på de relevante sprog. En direkte personlig kontakt kan ofte være en meget effektiv måde, hvorpå man kan informere om et kommende eller et eksisterende integrationsråd. Endvidere kan det i særlig grad være en god idé at afholde informationsmøder i lokale klubber og foreninger.

¹ Rådet for Etniske Minoriteter udgav publikationen *De kommunale integrationsråd i samarbejde med Mellemløbet Samvirke, Kommunernes Landsforening og Indenrigsministeriet i september 2001.*

RAMMEN OM INTEGRATIONSRÅDET

Der er en række overvejelser, som både kommunalbestyrelsen og "etableringsudvalget" bør overveje:

- Hvor i forvaltningen skal integrationsrådet og sekretariatsfunktionen placeres?
- Præcisering af sekretærfunktionen
- Skal integrationsrådet tildeles et fast årligt budget, eller skal det alene tildeles midler efter ansøgning?
- Skal integrationsrådet have formel høringsret?
- Skal der afholdes faste for eksempel kvartalsvise møder med borgmesteren og kommunalbestyrelsen?
- Hvordan skal integrationsrådets sammensættes, og hvor mange medlemmer skal der være?
- Skal medlemmerne udpeges direkte, eller skal udpegningen foregå på baggrund af valg?

Spørgsmålene behandles enkeltvis herunder.

HVOR I FORVALTNINGEN SKAL INTEGRATIONSRÅDET PLACERES?

En undersøgelse af kommunernes integrationsindsats, som blev offentliggjort i januar 2005², viste, at cirka halvdelen af kommunerne med mere end 25.000 indbyggere havde oprettet en særlig integrationsenhed. Med strukturreformen må det forventes, at antallet vil stige yderligere i de kommende år.

Er der en integrationsenhed i kommunen, forekommer det naturligvis mest hensigtsmæssigt at knytte integrationsrådet hertil. Generelt er det mest hensigtsmæssigt at knytte integrationsrådet til den forvaltning, som varetager hovedparten af kommunens integrationsinitiativer. Det kan være med til at sikre information og viden om kommunens integrationsindsats, ligesom integrationsrådets initiativer uhindret kan formidles til de rette personer.

² PLS Rambøll udgav rapporten Integration i Udvikling i januar 2005 på foranledning af Integrationsministeriet. Rapporten kan læses på ministeriets hjemmeside: www.inm.dk.

Potentielt kan integration af etniske minoriteter vedrøre alle kommunens forvaltninger. Derfor er det væsentligt, at de organisatoriske rammer omkring integrationsindsatsen – og integrationsrådet – sikrer en dialog, som når hele vejen rundt, således at integrationsrådet ikke kun har dialog med enkelte isolerede forvaltninger.

Rådet for Etniske Minoriteter anbefaler, at integrationsrådet placeres så tæt på borgmesterkontoret som muligt. Rådet for Etniske Minoriteter har gode erfaringer hermed, da det fremmer interessen for arbejdet i integrationsrådet samt styrker dialogen mellem borgmesteren og integrationsrådet.

SEKRETÆRFUNKTIONEN

Det er meget væsentligt, at sekretærens rolle defineres ved integrationsrådets konstituering. Sekretæren er rådets systematiker, der i samarbejde med formanden skal lede rådsmøderne, således at disse gennemføres i overensstemmelse med gældende formalia.

Endvidere har sekretæren en samlende funktion, idet sekretæren skal være neutral og skal vejlede integrationsrådet i forhold til det kommunale system og tilføre integrationsrådet den nødvendige information og viden. Det er yderst vigtigt, at sekretærens rolle er vejledende, opsamlende og systematiserende. Sekretæren bør fra starten bestræbe sig på klart at informere integrationsrådet om, hvilke opgaver sekretæren kan forventes at varetage. En afgrænsning i forhold til sekretærens hjælpefunktion er betydningsfuld, da rådsmedlemmerne ellers kan have urealistiske forventninger til sekretærens indsats.

Endvidere er sekretæren et vigtigt bindeled imellem kommunalbestyrelsen og integrationsrådet. Sekretærens stilling som upartisk administrator kan være med til at styrke forståelsen imellem parterne. Sekretæren må forventes at have overblik over integrationsrådets arbejdsindsats, hvilket igen betyder, at sekretæren kan være med til at anskueliggøre, hvilke initiativer integrationsrådet realistisk set bør bruge tid og engagement på.



Endelig er det naturligt at forudsætte, at sekretæren kender til integrationsloven og ikke mindst har et indgående kendskab til de paragraffer i integrationsloven, der vedrører integrationsrådene, samt at sekretæren har en interesse for området.

BUDGET

Det er op til kommunalbestyrelsen at beslutte, om integrationsrådet skal have et fast budget stillet til rådighed for dets arbejde. Rådet for Etniske Minoriteter har erfaret på rådets Danmarksturné rundt til en række integrationsråd, at integrationsrådene finder det væsentligt, at der stilles midler til rådighed.

Integrationsrådet består af frivillige, der ønsker at bidrage med deres forskellige kompetencer i den lokale integrationsindsats. En undersøgelse af integrationsrådenes høringsret og økonomiske midler fra 2004³ viste, at størstedelen af landets integrationsråd har et budget på mellem 25.000 og 50.000 kroner årligt. Budgettet kan for eksempel give integrationsrådet mulighed for at etablere udadvendte initiativer, der kan skabe opmærksomhed og lydhørhed i forhold til rådets arbejde i kommunen. Endvidere kan midler benyttes til at opkvalificere rådsmedlemmerne i forhold til deres arbejde med integrationsområdet for eksempel i form af deltagelse i diverse seminarer og møder både i og uden for kommunen.

Rådet for Etniske Minoriteter har også kendskab til, at integrationsråd uddeler midler i forbindelse med integrationsfremmende projekter i kommunen. Eksempelvis administrerede Lyngby-Taarbæk Integrationsråd i 2005 en pulje på 50.000 kroner til integrationsfremmende projekter. Integrationsrådet er i dette tilfælde ansvarligt for at tildele midler til konkrete projekter, der har ansøgt om støtte.

HØRINGSRET

Der er ikke fastsat rammer for, hvorvidt integrationsrådene skal have formel høringsret eller ej. Det er derfor op til kommunalbestyrelsen at beslutte dette.

En formaliseret og afklaret høringsret er med til at sikre en stabil dialog imellem kommunalbestyrelsen og integrationsrådet. Derfor er det en god idé, at partnerne i fællesskab definerer forventningerne til en sådan høringsret. Det er i den sammenhæng relevant at overveje følgende punkter nøje:

- At integrationsrådet får de sager i høring, der er vigtige og relevante.
- At integrationsrådet ikke drukner i arbejde.
- At alle parter er enige om, hvad høringsretten indebærer, og hvordan den skal forvaltes.

³ Rådet for Etniske Minoriteter udgav publikationen Undersøgelse af integrationsrådenes høringsret og økonomiske midler i marts 2004.

Høringsretten kan være hjørnестenen for dialogen mellem kommunalbestyrelsen og integrationsrådet. En systematisk høring af integrationsrådet er med til at sikre, at de forskellige forvaltninger får relevante input fra integrationsrådet. Endvidere får integrationsrådet systematisk adgang til en bred information om initiativer på integrationsområdet.

Det er vigtigt, at kommunalbestyrelsen og integrationsrådet forstår høringsretten som netop en 'ret' eller en 'mulighed' og ikke en tung 'pligt'. Integrationsrådet vil typisk ikke have kommentarer til alle forslag, der sendes i høring, men det er vigtigt, at rådet selv har mulighed for at vurdere, hvorvidt det måtte have kommentarer til det enkelte forslag eller ej. Det kan ofte være en god idé, at integrationsrådet opretter et høringsvarsudvalg, som sikrer, at enkelte medlemmer er tovholdere på udarbejdelsen af et fælles høringssvar i samarbejde med integrationsrådets sekretær.

For kommunalbestyrelsen er fordelene ved at give integrationsrådet en formel høringsret, at involverede parter automatisk får mulighed for at kommentere alle integrationsrelaterede spørgsmål. Denne praksis kan sikre kommunens politik en større legitimitet blandt borgere med etnisk minoritetsbaggrund. Som et medlem af et integrationsråd har formuleret det: "Uanset hvad der er blevet besluttet, så bliver det ikke opfattet som den rigtige løsning, hvis de, det vedkommer, ikke er blevet inddraget".

Generelt er det også vigtigt at drøfte, hvornår i den politiske beslutningsproces en sag skal sendes til høring. Generelt er det mest hensigtsmæssigt, at integrationsrådet høres, når et initiativ er i opstartsfasen. På den måde er der mulighed for at have integrationsrådets betragtninger med, når initiativet konkretiseres og udmøntes.

En afgørende pointe ved en formel høringsret er, at den ikke må forveksles med en reel beslutningskompetence. Et er, at integrationsrådet får ret til at blive hørt, men noget andet er, hvorvidt integrationsrådets vejledning tages til efterretning. Her skal integrationsrådet nøje overveje, hvilke strategier man vælger for at sikre sig indflydelse. Et integrationsråd har for eksempel valgt at sende samtlige høringssvar til pressen samtidig med, at høringssvaret sendes til kommunalbestyrelsen. Det kan være med til at skabe lokal opmærksomhed om integrationsrådets arbejde.

Rådet for Etniske Minoriteter mener, at høringsret er grundstenen for en god dialog.

En undersøgelse af integrationsrådenes høringsret har vist, at der er stor forskel på kommunalbestyrelsernes brug af integrationsrådene som høringsorgan. Rådet for Etniske Minoriteter mener, at integrationsrådets rolle som høringsorgan er en central funktion, som kommunen aktivt bør sikre. Dette kan ske med en formaliseret høringsret i alle sager, der vedrører integrationsindsatsen. En sådan formaliseret høringsret kan være med til at skabe en fornuftig ramme for dialogen mellem integrationsrådet og kommunalbestyrelsen.

Det gode ved høringsret er, at integrationsrådet hurtigere får besked om, hvilke initiativer der igangsættes i kommunen. Erfaringer fra integrationsråd viser, at det ofte er sværere at få de rette informationer, hvis integrationsrådet selv skal opsøge dem.

Rådet for Etniske Minoriteter mener, at høringsret bør være et tilbud til integrationsrådet. Det kan nemlig også være et stort arbejde at skulle svare på alle høringer.

FASTE MØDER MED BORGMESTEREN OG KOMMUNALBESTYRELSEN

I bemærkningerne til forslag til lov om ændring af integrationsloven (frivilliggørelse af integrationsrådene) fremsat den 13. november 2003 står der, at kommunalbestyrelsens aktive tilslutning til integrationsrådet sikres ved at gøre oprettelse af integrationsråd frivillig, og at frivilliggørelsen er et positivt udgangspunkt for tilrettelæggelsen af dialogen og samarbejdet mellem den enkelte kommunalbestyrelse og det enkelte integrationsråd.

Endvidere står der, at lovforslaget skal ses som en opfordring til at søge den optimale form for dialog, og at regeringen for sit vedkommende vil styrke dialogen med etniske minoriteter ved at afholde kvartalsvise møder med Rådet for Etniske Minoriteter. I bemærkningerne til lovforslaget anbefaler regeringen endvidere, at de enkelte borgmestre eller kommunalbestyrelser ligeledes afholder regelmæssige møder med integrationsrådene.

Rådet for Etniske Minoriteter har aftalt kvartalsvise møder med integrationsministeren. Møderne består ikke af alenlange drøftelser, men er derimod korte og oplysende dialogmøder, som sikrer, at begge parter kan udveksle idéer og initiativforslag på integrationsområdet. Møderne varer som regel en time og er vigtige, idet Rådet for Etniske Minoriteter herigennem har direkte mulighed for at stille spørgsmål til ministerens forslag til integrationspolitikken. Ligeledes har ministeren mulighed for på uformel vis at drøfte lovforslag og så videre med medlemmerne af Rådet for Etniske Minoriteter. De kvartalsvise møder sikrer en vedvarende og stabil dialog parterne imellem.

Rådet for Etniske Minoriteter afholder månedlige rådsmøder og altså også kvartalsvise møder med integrationsministeren. På samme måde anbefales det, at de lokale integrationsråd aftaler faste møder i overensstemmelse med borgmesterens arbejdsplan.

MEDLEMSSAMMENSÆTNING

Et integrationsråd skal først og fremmest være kommunalbestyrelsens sparringpartner i sager vedrørende integration. Integrationsrådet bør derfor primært sammensættes af personer med etnisk minoritetsbaggrund, ligesom formanden for rådet bør have minoritetsbaggrund.

Herudover har Rådet for Etniske Minoriteter følgende anbefalinger til integrationsrådets medlemssammensætning:

- Repræsentativitet er vigtigt på flere områder. Dels bør det tilstræbes, at medlemmerne repræsenterer de forskellige etniske grupper, der måtte være i lokalsamfundet. Samtidig er det altafgørende for rådets repræsentativitet, at der er en bred sammensætning af kvinder og mænd i alle aldre. Mange steder har der været en tendens til, at integrationsrådet udelukkende har bestået af midaldrende mænd med etnisk minoritetsbaggrund. Det er nødvendigt, at integrationsrådet også består af unge og kvinder. Som tidligere nævnt bør medlemmernes spidskompetence være interessen for integrationsarbejdet. Det er i den sammenhæng relevant at oplyse om, at integrationsrådet kan arbejde med flere afgrænsede og målrettede initiativer ad gangen – for eksempel kan der iværksættes særlige initiativer i forhold til unge og kvinder.
- Det er relevant, at repræsentanter for arbejdsmarkedet og sprogcentre inddrages som medlemmer i integrationsrådet, ligesom det er fornuftigt, at et kommunalbestyrelsesmedlem deltager i integrationsrådet. Det er dog væsentligt, at etnisk danske medlemmer ikke overtager integrationsrådets dagsorden, men giver plads til medlemmerne med etnisk minoritetsbaggrund.
- Integrationsrådet bør endvidere bidrage med et medlem til det kommunale koordinationsudvalg.

DIREKTE UDPEGNING ELLER UDPEGNING PÅ BAGGRUND AF VALG

Som nævnt står der i integrationslovens § 42, at medlemmerne af det kommunale integrationsråd udpeges af kommunalbestyrelsen.

Lovens krav om, at kommunalbestyrelsen skal udpege integrationsrådets medlemmer, fortolkes meget forskelligt. I nogle kommuner udpeger kommunalbestyrelsen selvstændigt integrationsrådets medlemmer. I andre kommuner har man valgt at udpege medlemmerne på baggrund af et valg til integrationsrådet eller på baggrund af indstillinger fra etniske minoritetsforeninger i kommunen.



Ofte er nogle medlemmer med etnisk minoritetsbaggrund udpeget på baggrund af valg, mens andre medlemmer af integrationsrådet – for eksempel repræsentanter for skolebestyrelser og lokale foreninger – er direkte udpeget af kommunalbestyrelsen.

Det er op til kommunalbestyrelsen at beslutte på hvilken baggrund, man ønsker og finder det mest hensigtsmæssigt at udpege medlemmerne af integrationsrådet. Rådet for Etniske Minoriteter har erfaret, at det er meget forskelligt fra kommune til kommune, hvad de finder mest hensigtsmæssigt. Læs mere om afholdelse af valg, udpegning med videre på side 24 under 'Udpegning, valg med videre til integrationsrådene'.

UDPEGNING, VALG MED VIDERE TIL INTEGRATIONS RÅDENE

UDPEGNING PÅ BAGGRUND AF ET VALG

I mange kommuner er det en god idé at afholde valg til integrationsrådet. Dels fordi et valg er med til at sikre, at borgere med etnisk minoritetsbaggrund har direkte indflydelse på, hvem der repræsenterer dem i integrationsrådet. Heri ligger der en væsentlig demokratisk inddragelsesproces, men også en oplæring i demokrati, hvor etniske minoritetsborgere oplever betydningen af at bruge deres stemme. Ved at vælge integrationsrådets medlemmer forud for udpegningen sender kommunalbestyrelsen derudover et signal om, at man tager dialogen med kommunens etniske minoritetsborgere alvorligt, og på den måde tilføjes integrationsrådet legitimitet. I mange af de kommuner, der afholder integrationsrådsvalg, begrundes man dette med, at man ønsker, at rådet får samme status som andre kommunale råd, eksempelvis ældreråd.

Hvis det skal give mening at afholde valg, er det en forudsætning, at der er tilstrækkelig mange kandidater, der ønsker at opstille. Hvis der ikke er kandidater nok og dermed risiko for fredsvalg, kan et ressourcekrævende valgarrangement være uhensigtsmæssigt.

UDPEGNING PÅ BAGGRUND AF ET VALG VIA ETNISKE LISTER

Man kan også vælge at fortage udpegning på baggrund af et valg via etniske lister. På den måde sikrer man en repræsentation af kommunens forskellige etniske grupper. Ved opstilling af lister på baggrund af nationalitet eller andet etnisk tilhørsforhold bør kandidater kunne skrive sig på den liste, som de selv mener at tilhøre. Kommunen kan på forhånd bestemme, at alle nationalitetsgrupper og etniske grupper i kommunen er sikret en plads i integrationsrådet. I en kommune, hvor borgerne repræsenterer mange forskellige nationaliteter og etniske grupper, kan man på forhånd definere listerne på en hensigtsmæssig måde. I Københavns Kommune har man for eksempel valgt en inddeling i regionale lister (Asien, Mellemøsten, Afrika og så videre).

En risiko ved opstilling af etniske lister er, at der opstår fredsvalg på nogle lister. Fredsvalg kan være problematisk for integrationsrådets demokratiske legitimitet, og lister med få kandidater kan i nogle tilfælde medføre, at kandidater opnår valg på baggrund af meget

få stemmer. Derfor må hver enkelt kommune skønne, hvor stor tilslutning af kandidater og vælgere man kan forvente på hver enkelt liste, og om listeopstilling medfører en risiko for fredsvalg. I kommuner med relativt få etniske minoritetsborgere bør man overveje, om det er mere hensigtsmæssigt at udpege på baggrund af valg uden opstillingslister.

Et andet problem ved opstilling af etniske lister er, at minoritetsborgerne skal definere sig selv ud fra etnisk tilhørsforhold, hvilket kan være irrelevant for nogle. Integrationsrådsarbejdet bliver samtidig gjort til et spørgsmål om 'etniske interesser', og kandidaterne opfordres indirekte til at handle politisk ud fra specifikke etniske hensyn, hvilket sjældent vil være en hensigtsmæssig tilgang til integrationsrådets arbejde, der gerne skulle have en helhedsorientering.

UDPEGNING PÅ BAGGRUND AF VALG I ETNISKE FORENINGER

Nogle kommuner vælger at udpege på baggrund af valg i etniske foreninger i kommunen. Etniske foreninger anbefaler kandidater, som derefter udpeges af kommunalbestyrelsen. Denne fremgangsmåde kræver relativt få ressourcer, og samtidig inddrages kommunens etniske minoritetsborgere i udpegningsprocessen. Ulempen er, at kommunen ikke er i stand til at vurdere, hvordan udpegningen i foreningen har fundet sted, eller hvilken opbakning de indstillede kandidater har. En anden ulempe er, at der er stor forskel på, hvor velorganiserede de etniske grupper i kommunen er. Nogle etniske grupper er måske meget organiserede og repræsenteret i de lokale foreninger, mens andre etniske grupper måske slet ikke er repræsenteret i kommunens foreningsliv. Med denne valgmodel er det altså kun etniske minoritetsborgere med direkte tilknytning til foreninger, der bliver repræsenteret i integrationsrådet.

'REN' UDPEGNING

I andre kommuner vælger kommunalbestyrelsen at foretage en 'ren' udpegning af integrationsrådets medlemmer, det vil sige uden forudgående valghandling eller indstilling fra etniske minoritetsforeninger. Denne løsning foretrækkes i kommuner, hvor man har god erfaring med at håndplukke medlemmer, og det begrundes ofte med, at man på den måde

Eksempler på udpegning på baggrund af valg

Der er flere forskellige modeller for, hvordan man rent praktisk afholder valg. Nedenfor findes eksempler på forskellige fremgangsmåder, som er blevet benyttet i kommunerne. Fælles for alle metoder er, at en grundig formidling af information om integrationsrådet er nødvendig for at mobilisere kandidater og vælgere.

- I nogle kommuner beder man etniske minoritetsforeninger om at udpege kandidater, som kommunalbestyrelsen godkender efterfølgende. I Struer Kommune lægger man op til en løsning, hvor kandidater vælges ved afholdelse af interne valg i foreningerne. Hvis man vælger en sådan model, bør man overveje problemer om repræsentativitet, der knytter sig til denne fremgangsmåde, jf. afsnittet ovenfor om udpegning på baggrund af valg via etniske minoritetsforeninger. Struer Kommune har taget højde herfor. Kommunen stiller krav til demokratisk organisering i foreningerne. Endvidere kan etniske minoriteter, der ikke er medlem af en etnisk forening, opstille, hvis de har opbakning fra et antal stillere fra arbejdsmarkedet, forenings- eller kulturlivet eller boligområder.
- I Ballerup Kommune har man gode erfaringer med at afholde valg møde. Alle stemme- og opstillingsberettigede borgere inviteres til et møde på valgdagen. Interesserede kan stille op som kandidater ved mødets begyndelse, og efter en debat afgiver deltagerne deres stemmer på de opstillede kandidater. Valgmødet er forholdsvis enkelt at planlægge og skaber et forum for debat om kommunens integrationsindsats.
- I Randers Kommune afholder man valg i form af hemmelig afstemning i et valglokale centralt placeret i kommunen. Afstemningsformen er velkendt fra blandt andet kommune- og folketingsvalg. På den måde kan kommunen signalere, at man tillægger valget stor betydning. I Randers har man erkendt, at mange etniske minoritetsborgere bor i omegnsbyerne. Derfor kan man også stemme i en valgbus, der kører rundt i kommunen og indsamler stemmer.
- I nogle kommuner, for eksempel Københavns og Aarhus Kommuner, udpeger man på baggrund af valg med afstemning per brev, telefon og internet (e-valg). Erfaringer fra for eksempel Frederiksberg Kommune viser, at sådanne metoder for stemmeafgivelse styrker valgdeltagelsen, fordi det er nemt og trygt at stemme hjemmefra, og man kan stemme i en længere periode op til valdatoen.

kan sikre sig, at kun meget engagerede og aktivt deltagende personer udpeges. Ulempen ved denne fremgangsmåde er, at man risikerer, at medlemmerne af integrationsrådet ikke repræsenterer kommunens etniske minoritetsborgere.

I praksis findes mange variationer og mellemløsninger. For eksempel kan man vægte antallet af integrationsrådsmedlemmer fra hver etnisk gruppe ud fra kommunens etniske sammensætning. Mulighederne er mange, dog bør man være opmærksom på, at fordelene ved komplicerede løsninger ofte er på bekostning af gennemskuelligheden i den demokratiske proces. Det anbefales derfor at udarbejde en valgmetode eller en udpegingsproces, der er så enkel som mulig.

SÅDAN FINDES KANDIDATERNE

Fælles for alle typer af udpegning på baggrund af valg og direkte udpegning er, at det er vigtigt, at integrationsrådet sammensættes af medlemmer med et brændende og vedholdende engagement. Det er derfor afgørende for integrationsrådets senere virke, at der informeres tilstrækkeligt om, at der skal udpeges eller vælges medlemmer til integrationsrådet. Borgerne skal have mulighed for at finde ud af, hvad et integrationsråd er, og hvad arbejdet kan bestå i. Borgerne bør have en reel mulighed for at overveje at stille op og henvende sig til kommunen i tide.

Integrationsrådet kan afholde informationsmøder og debataftener i etniske minoriteters egne foreninger, på sprogcentre, i medborgerhuse eller lignende.

For at få aktive og engagerede medborgere er det også væsentligt at oplyse om, hvilke formelle beføjelser integrationsrådet vil få og ikke mindst synliggøre, hvad borgerne kan få ud af engagere sig i integrationsrådsarbejdet. Det er vigtigt, at kommunen finder en balance mellem, at det skal være medlemmernes eget engagement, der driver arbejdet, og at kommunalbestyrelsen signalerer og efterlever, at man er interesseret i en dialog med borgerne med etnisk minoritetsbaggrund.

Det kan være en god idé at fremhæve, at selv om integrationsrådsarbejdet grundlæggende er frivilligt og samfundsgavnligt virke, kan et sådant engagement sagtens vise sig at være gavnligt for den enkeltes kompetenceudvikling og jobmuligheder.

STEMMEBERETTIGEDE

Rådet for Etniske Minoriteter har kendskab til, at der i nogle kommuner er opstået forvirring og debat omkring, hvilke borgere der er stemme- og opstillingsberettigede til integrationsrådsvalget. Det skyldes formentligt, at det lovgivningsmæssige grundlag på området er løst defineret.

I integrationslovens § 42, stk. 4, 2. pkt., står der, at medlemmer til integrationsrådet udpeges blandt medlemmer af lokale flygtninge- og indvandrerforeninger eller andre tilsvarende personer i kommunen. Integrationsloven præciserer imidlertid ikke denne persongruppe nærmere. I brev af 3. februar 2006 til samtlige kommuner og integrationsråd har Integrationsministeriet angivet, at hensigten må være, at der først og fremmest er tale om integrationslovens personkreds, det vil sige flygtninge, familiesammenførte udlændinge til flygtninge med videre og andre familiesammenførte udlændinge med lovligt ophold i Danmark. Integrationslovens personkreds omfatter ikke udlændinge, der er statsborgere i et andet nordisk land eller et EU-/EØS-land. Integrationslovens personkreds omfatter i udgangspunktet heller ikke efterkommere.

Integrationsministeriet giver endvidere udtryk for, at ministeriet finder det mest hensigtsmæssigt, at den enkelte kommune selv beslutter, hvordan den nærmere sammensætning af det kommunale integrationsråd skal være, herunder om man vil holde sig til en bred eller en mere afgrænset definition af begrebet "lokale flygtninge- og indvandrerforeninger eller tilsvarende personer i kommunen". Begrundelsen er, at de lokale forhold er meget forskellige, herunder at der er en meget forskellig sammensætning og organisering af de lokale etniske minoritetsgrupper i kommunerne.

Kommuner, der afholder integrationsrådsvalg, skal altså selv definere, hvilke af kommunens borgere der er stemmeberettigede. Flere kommuner har i samarbejde med Kommunedata (KMD) udarbejdet vælgerudtræk. I den forbindelse er det relevant at påpege, at Rådet for Etniske Minoriteter har samarbejdet med KMD om at tilbyde kommunerne et standardiseret udtræk af valglisten i forbindelse med de lokale integrationsrådsvalg. Flere integrationsråd efterspurgt i efteråret 2005 denne service, og KMD udarbejdede derfor et særligt tilbud. KMD's tilbud er baseret på en løsning udarbejdet i forbindelse med integrationsrådsvalget i Københavns Kommune. KMD's vælgerudtræk er meget bredt defineret, idet det blandt andet også omfatter personer, som er født i Danmark, og hvis ene eller begge forældre kommer fra et 'integrationsrådsland' (det vil sige som ikke kommer fra Norden, EU, EØS, Schweiz, Canada, USA, Japan, New Zealand eller Australien). Væsentligt at bemærke her er, at KMD's tilbud ikke er udtryk for en anbefalet afgrænsning, men blot et tilbud til kommunerne.



Erfaringerne fra de kommuner, der afholdt valg den 7. marts 2006, og som benyttede sig af KMD's tilbud, har været blandede. Det har vist sig, at nogle borgere har været utilfredse med, at de har modtaget et valgkort til integrationsrådsvalget, fordi de ikke selv definerer sig som indvandrere og ej heller efter den gængse statistiske definition kan betegnes som indvandrere eller efterkommere. Andre derimod kan blive meget skuffede over ikke at kunne afgive stemme til integrationsrådsvalget. For at afhjælpe dette problem kan kommunen eventuelt skrive på valgkortet eller et følgebrev, hvordan valglisten er udarbejdet og påpege, at deltagelse i integrationsrådsvalget er et frivilligt tilbud.

Rådet for Etniske Minoriteter vil på baggrund af erfaringer i forbindelse med afholdelse af integrationsrådsvalget den 7. marts 2006 foretage en erfaringsopsamling. Erfaringsopsamlingen har til formål dels at videregive gode råd vedrørende afholdelse af integrationsrådsvalg, dels at belyse integrationsrådenes lovgivningsmæssige grundlag.

KONSTITUERING AF INTEGRATIONSRÅDET

Så snart medlemssammensætningen er afklaret, er der en række punkter, som bør gennemgås, før integrationsrådet kan gå i gang med det, arbejdet egentligt handler om – at fremme og kvalitetssikre den kommunale integrationsindsats. Konstitueringen af det nye integrationsråd drejer sig primært om at fordele ansvarsposter blandt medlemmerne samt at afklare medlemmernes forventninger til arbejdet.

AT FINDE EN FORMAND ELLER FORKVINDE

Når medlemmerne af det nye integrationsråd er fundet, er en af deres første opgaver at vælge en formand eller -kvinde for det nye råd. Eftersom formanden eller forkvinden er central for ledelsen af rådsmøderne, er det relevant at være særlig opmærksom på, at denne vælges med en vis omhu. Nedenstående punkter kan benyttes i overvejelserne forud for valget af integrationsrådets formand eller -kvinde:

- Som tidligere nævnt bør formanden/-kvinden af integrationsrådet være en person med etnisk minoritetsbaggrund. At formanden/-kvinden har etnisk minoritetsbaggrund kan være med til at styrke rådets sammenhængskraft i forhold til de etniske minoriteter i lokalsamfundet.
- Formands-/kvindeposten fordrer en større arbejdsindsats end en position som menigt medlem. Formanden/-kvinden af integrationsrådet skal sikre, at alle medlemmer høres på møderne. Med andre ord skal formanden/-kvinden styre møderne med en åbenhed, der fremmer dialogen, samtidig med at formanden/-kvinden skal kunne sortere i idéer og synspunkter alt efter disses relevans for integrationsrådsarbejdet. Endelig er det afgørende, at formanden/-kvinden har en vis erfaring med administrativt arbejde, da det i høj grad er dennes opgave, at rådets initiativer systematiseres, så arbejdsindsatsen kan overskues.
- Af hensyn til kommunikationen både indadtil i integrationsrådet og udadtil med eksterne samarbejdspartnere, kommunen, kommunalbestyrelsen med flere er det også væsentligt, at formanden/-kvinden har gode formidlings- og formuleringsevner.

VALG AF MEDLEM OG STEDFORTRÆDER TIL REPRÆSENTANTSKABET FOR RÅDET FOR ETNISKE MINORITETER

For at kunne blive valgt ind i Rådet for Etniske Minoriteter skal man være valgt af integrationsrådet som medlem til Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter. Ifølge bekendtgørelse om valg af Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter og valg af Rådet for Etniske Minoriteter vælger hvert af de i integrationslovens § 42 nævnte integrationsråd hvert fjerde år et medlem og en stedfortræder til Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter. Stedfortræderen deltager i repræsentantskabets møder i tilfælde af medlemmets fravær.

Det er vigtigt, at integrationsrådet opfylder kravene i integrationslovens § 42 for at kunne udpege et medlem og en stedfortræder til Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter. Læs mere om, hvordan integrationsrådet opfylder kravene i integrationsloven på side 6 under 'Den juridiske ramme for oprettelse af et integrationsråd'.

Det er endvidere vigtigt at holde sig for øje, at integrationsrådets valg af medlem og stedfortræder til repræsentantskabet skal ske blandt medlemmer af integrationsrådet, der er udpeget blandt medlemmer af lokale flygtninge- og indvandrerforeninger eller blandt andre tilsvarende personer i kommunen. Læs mere om, hvad der menes med medlemmer af lokale flygtninge- og indvandrerforeninger eller blandt andre tilsvarende personer i kommunen på side 6 under 'Den juridiske ramme for oprettelse af et integrationsråd'.

Ifølge bekendtgørelse om valg af Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter og valg af Rådet for Etniske Minoriteter sker integrationsrådets valg af medlem og stedfortræder til repræsentantskabet ved flertalsvalg efter reglerne i § 24, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse.

Valget af repræsentantskabets medlemmer og stedfortrædere har virkning for den kommunale valgperiode. Valget har dog virkning, indtil nyvalg af repræsentantskabet har fundet sted. Valg af integrationsrådenes medlemmer til repræsentantskabet og stedfortrædere herfor afholdes inden den 1. april i året efter det år, hvori valg til kommunalbestyrelsen afholdes.

Integrationsrådet pålægges snarest efter valget at underrette Integrationsministeriet om valg af medlem og stedfortræder til repræsentantskabet, herunder at videregive kontaktoplysninger til de pågældende samt oplysning om, på hvilken baggrund de pågældende er valgt.

Medlemmer og stedfortrædere udtræder af repræsentantskabet ved fraflytning fra den kommune, i hvilken kommunalbestyrelsen har udpeget den pågældende som medlem af integrationsrådet. Såfremt et medlem udtræder eller dør, vælger integrationsrådet snarest et nyt medlem.

Læs mere om Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter på side 44 under 'Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter'.

EN GOD BEGYNDELSE: FOKUS PÅ FAGLIG OG SOCIAL UDVIKLING

Et nyt integrationsråd må indlede arbejdet med en grundig diskussion af forventninger til arbejdets omfang og resultater. Det er særdeles relevant at diskutere, hvordan rollen som rådgiver kan forvaltes bedst muligt. En diskussion af rådgivningsrollen kan være med til at afklare medlemmernes forventninger til integrationsrådsarbejdet. Det er vigtigt, at alle medlemmerne er forberedt på, at integrationsrådet ikke har beslutningskompetence i forhold til den kommunale integrationspolitik, men at de fungerer som et ekspertpanel på området, som politikerne vil lytte til, men ikke altid vil rette sig efter. I den sammenhæng kan det være relevant at invitere erfarne integrationsrådsmedlemmer fra nabokommuner eller fra Rådet for Etniske Minoriteter. Eventuelt kan man overveje at invitere et erfarent medlem af et andet kommunalt råd (for eksempel ældrerådet).

Det er endvidere relevant, at medlemmerne indledningsvist diskuterer begrebet integration. Et begreb som integration kan defineres bredt ud fra grundbetydningen 'at føre mennesker sammen'. Det kan gøres igennem et væld af forskelligartede initiativer. Integrationsrådsmedlemmernes forventninger hertil kan luftes på et indledende møde, hvor alle nedfælder deres forventninger og definition af begrebet på et stykke papir.

Endelig er det vigtigt, at integrationsrådsmedlemmerne tilbydes et seminar om de mere tekniske og formelle detaljer ved det arbejde, de skal i gang med. På samme måde som det er vigtigt at klæde nye medlemmer af integrationsrådet på i forhold til opbygningen af det politiske og forvaltningsmæssige arbejde, er det ligeledes vigtigt at introducere integrationsrådets medlemmer til arbejdet i kommunen på alle niveauer.



Det kan endvidere være yderst relevant at arrangere en 'arbejdslørdag', hvor rådsmedlemmerne kan opnå indsigt i emner som mødeteknik, repræsentation, varetagelse af formands- og udvalgsposter, sekretærfunktionen med mere. Dagen kan eventuelt afsluttes med en rundvisning på rådhuset og en efterfølgende middag. På den måde kan integrationsrådsmedlemmerne fra starten få et indtryk af det politiske arbejde samtidig med, at rådsmedlemmerne har mulighed for at lære hinanden at kende. Det er kendetegnende for et velfungerende integrationsråd, at faglig og social udvikling hænger nøje sammen.

ALLEREDE ETABLEREDE INTEGRATIONSRÅD

AT FASTHOLDE MEDLEMMERNES ENGAGEMENT

Et integrationsråds eventuelle succes afhænger helt og aldeles af medlemmernes engagement. Det er derfor relevant, at integrationsrådet løbende diskuterer initiativer til fremme af medlemmernes sociale og faglige udvikling. Det kan for eksempel være en god idé, at medlemmerne udvikles igennem varetagelse af forskellige opgaver. Det kan for eksempel være kompetenceudvikling i forbindelse med udarbejdelse af skriftlige klummer til lokalpressen, udarbejdelse af pressemeddelelser samt medvirken ved mundtlige oplæg og præsentationer af integrationsrådets arbejde.

Medlemmerne kan selv være med til at definere integrationsrådets udvikling ved at diskutere og formulere handlingsplaner såvel som normsæt og grundregler for integrationsrådsarbejdet. Det anbefales endvidere, at integrationsrådet med jævne mellemrum – måske hvert halve år – afsætter tid til at gennemgå medlemmernes oplevelse af integrationsrådets virke. Utilfredshed og 'snak i krogene' kan være særdeles ødelæggende for integrationsrådet og kan trække energien ud af ethvert møde. Derfor er det meget relevant, at eventuelle problemer og udfordringer drøftes i et åbent forum med jævne mellemrum. Disse drøftelser behøver selvfølgelig ikke udelukkende at være problemorienterede, det er også relevant at drøfte rådets succesoplevelser.

Eftersom integrationsrådsmedlemmerne ofte har forskellig baggrund og kompetencer, kan det være en fordel at udnytte disse ved at lave en kompetenceliste, hvor medlemmerne kan oplyse hinanden om kompetence- og interesseområder. Ud fra en sådan liste kan integrationsrådet nedsætte uformelle udvalg, der tager sig af spørgsmål og initiativer vedrørende de forskellige indsatsområder.

SYNLIGHED ER EKSISTENS

Integrationsrådets gennemslagskraft er i vid udstrækning afhængig af rådets synlighed. Man kan sige, at synlighed er eksistens, for kun når integrationsrådet er synligt i forhold til kommunens borgere (etniske minoriteter såvel som etniske danskere) og politikere, kan rådet fuldt ud udfylde rollen som integrationsråd.

For integrationsrådet er det vigtigt, at kommunikationen målrettes de grupper, man ønsker at komme i kontakt med. Således bør integrationsrådet overveje, hvilke befolkningsgrupper man ønsker at komme i dialog med, før en kommunikationsform vælges.

En velbevaret skrøne går på, at skriftlig kommunikation sjældent er funktionel, når et integrationsråd skal synliggøres i lokalsamfundet. I stedet siges det, at man bør benytte sig af en mere personlig og direkte kommunikation.

Sandheden er, at såvel skrift som personlig deltagerkommunikation er effektive midler til synliggørelse af integrationsrådet. Det er dog vigtigt at holde sig for øje, at læserbreve primært henvender sig til den avislæsende del af befolkningen. Den personlige deltagerkommunikation kan målrettes en bredere gruppe alt afhængig af det pågældende forum, hvori integrationsrådet deltager. Annoncer og læserbreve i lokalaviser er effektive i forhold til nogle, mens personlig oplysning i form af oplæg og uddeling af informationsmateriale kan bruges til at skabe kontakt til andre.

Den lokale ugeavis kan bruges som et fast informationsorgan. Det kan være en god idé at informere om integrationsrådets virke igennem en fast klumme i forlængelse af hvert møde i integrationsrådet. Klummen behøver på ingen måde indeholde længere tekster. Blot ganske korte referater af rådets initiativer eller holdninger til aktuelle sager.

Integrationsrådet kan ligeledes fremme synligheden i lokalsamfundet ved at tilbyde oplæg og dialogmøder på sprogskoler, gymnasier, handelsskoler, virksomheder og i foreninger.

Endelig kan det være en god idé at synliggøre integrationsrådet i forbindelse med årlige byfester, festivaler og lignende arrangementer, hvor der er mulighed for at møde lokalbefolkningen på mere uformel vis.

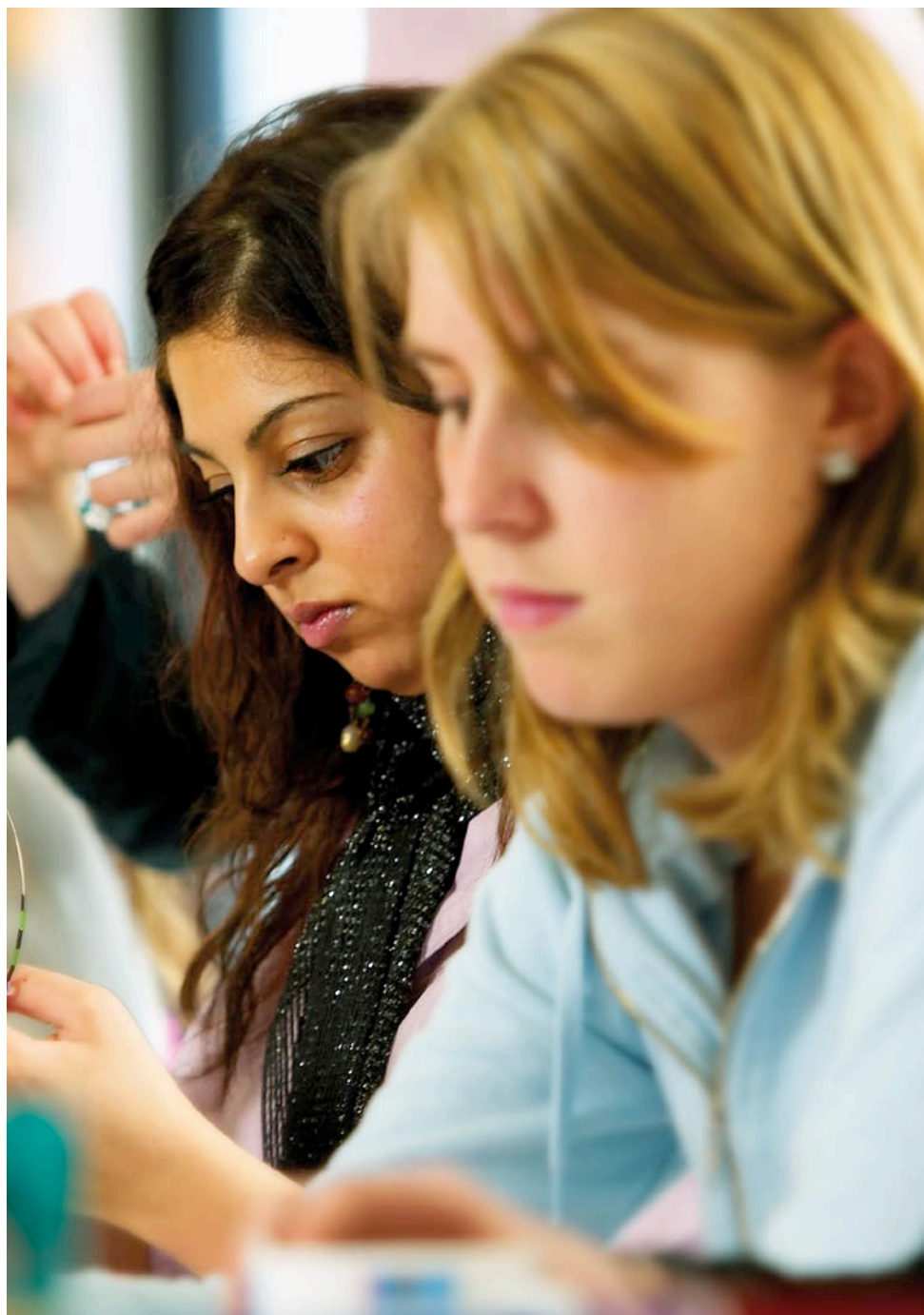
Men synlighed kommer ikke alene af det, man siger, det kommer i høj grad også i kraft af det, man gør. Et aktivt integrationsråd, der selv tager initiativ til at igangsætte projekter og indsatser, der gør en forskel i kommunen, vil altid opnå synlighed. I den forbindelse bør integrationsrådet være opmærksomt på, at Integrationsministeriet og andre ministerier ofte har forskellige puljer, som kan være relevante at søge økonomisk støtte fra til igangsættelse af forskellige projekter i kommunen.

SUCCESMÅLING

Det enkelte medlem af integrationsrådene kan ofte have vanskeligt ved præcis at overskue effekten af arbejdet. Derfor kan det være en god idé at forsøge at opstille enkelte målsætninger for arbejdet. For eksempel kan man opstille målbare målsætninger i forhold til udadvendte aktiviteter, der har til formål at synliggøre integrationsrådet.

Tit og ofte kan det være en god idé at opstille ganske beskedne, men realistiske mål, da opnåelse af disse kan være et godt psykologisk afsæt for det fremtidige arbejde.

Rådet for Etniske Minoriteter udsender en årsberetning, hvori rådet vurderer det forløbne års arbejde og opnåede resultater. Flere integrationsråd, for eksempel integrationsrådet i Frederiksberg Kommune, har ligeledes valgt at udarbejde en årsberetning. Rapporten behøver ikke være meget omfangsrig, men kan anskueliggøre det forløbne års resultater i punktform. På den måde kan en årsberetning være med til at tydeliggøre integrationsrådets arbejde – både udadtil og indadtil.



LØSNINGSFORSLAG TIL GÆNGSE PROBLEMER I INTEGRATIONS RÅDENE

Rådet for Etniske Minoriteter besøgte lidt under en tredjedel af landets integrationsråd i 2005. Engagementet og gejsten i de forskellige råd forekom ligeså forskellig som de resultater, de havde opnået, og den opbakning, de oplevede fra lokalsamfundet.

Der er ikke noget usædvanligt i, at et integrationsråd oplever perioder, hvor det enkelte medlem kan føle, at arbejdet skrider langsomt frem. Politiske processer kan ofte være forbundet med tidskrævende administrationsopgaver såvel som beslutningsprocesser, der medvirker til, at tiden mellem idé og udførelse føles lang. Dette er blot en af flere faktorer, der kan være medvirkende til, at integrationsrådets medlemmer mister modet, hvilket kan betyde, at rådets arbejdsmoral svækkes.

Hovedsagen er dog, at modgangsperioder aktivt søges vendt til medgang. Nedenfor er der identificeret en række almindelige udfordringer, et integrationsråd kan udsættes for fra tid til anden, samt en række konkrete redskaber hvormed disse kan udbedres.

Problem

Løsningsforslag

Begrænset fremmøde

Medlemmer kan inddrages i motivationsprocessen i form af udarbejdelse af handlingsplaner med målsætninger og normer for integrationsrådsarbejdet. I mødereferaterne kan det noteres, om medlemmerne har meldt afbud forud for et møde. Ved udeblivelse uden afbud kan formanden altid tage telefonisk kontakt til medlemmerne og notere årsagen til udeblivelsen. Ofte skyldes fraværet praktiske problemer, som man sammen kan finde løsninger på. Ved gentagen udeblivelse bør suppleanter indkaldes. Nogle integrationsråd har besluttet, at såfremt et medlem udebliver ved tre på hinanden følgende møder uden at melde afbud, ekskluderes medlemmet fra rådet.

Manglende engagement blandt medlemmer

Medlemmerne kan definere nogle kerneområder, hvor de ønsker, at integrationsrådet skal engagere sig, eller komme med forslag til initiativer eller projekter, de selv finder interessante. Det enkelte medlem kan aktiveres på hvert eneste møde, da det fremmer følelsen af at være en uundværlig del af integrationsrådet. Endvidere er det vigtigt, at medlemmerne har mulighed for at udnytte og udvikle deres kompetencer, således at arbejdsfordelingen i integrationsrådet er fornuftig.

Manglende fællesskabsfølelse i integrationsrådet

Det er vigtigt, at integrationsrådets medlemmer søger konsensus i arbejdet. Integrationsrådet fremstår stærkest, hvis der arbejdes på initiativer, der har opbakning fra alle medlemmer. Det kræver typisk kompromiser, og i den sammenhæng bør formanden lede rådsmedlemmerne på en sådan måde, at forskellige interesser tilgodeses i sammenhæng med fællesskabets behov for enighed.

Svag forståelse for integrationsrådets kompetencer og rolle

Integrationsrådet kan indkalde erfarne integrationsrådsmedlemmer fra omkringliggende kommuner og fra Rådet for Etniske Minoriteter, som kan fortælle om, hvordan et integrationsråd benytter sin rolle som høringsorgan til at få indflydelse på integrationspolitikken.

Manglende kontakt til baglandet og til etniske danskere

Integrationsrådet kan aktivt tilbyde oplæg omkring dets arbejdsindsats til såvel foreninger, klubber og skoler. Endvidere kan integrationsrådet støtte op om lokale initiativer på integrationsområdet i form af korte taler, oplæg eller skriftlige anerkendelseserklæringer.

STRUKTURREFORMENS BETYDNING FOR FUNKTIONSPERIODEN

Strukturreformen har betydning for integrationsrådenes, Rådet for Etniske Minoriteters samt repræsentantskabets funktionsperioder. Integrationsministeriet udsendte et brev den 30. juni 2005, hvori det fremgår, at ministeriet har besluttet, at funktionsperioderne for integrationsrådene, Rådet for Etniske Minoriteter samt repræsentantskabet fastsættes efter samme overgangsregler, som er gældende for kommunalbestyrelsens funktionsperiode i forbindelse med strukturreformen.

IKKE-SAMMENLÆGNINGSKOMMUNER

I de kommuner, som ikke skal sammenlægges, er der ingen ændringer i forhold til tidligere. Der skal blot udpeges nye medlemmer til integrationsrådet, som så vil sidde for en fireårig periode. Funktionsperioden for integrationsråd i kommuner, der ikke skal sammenlægges, er 1. januar 2006 – 31. december 2009.

SAMMENLÆGNINGSKOMMUNER

I de kommuner, som skal sammenlægges, vil de nuværende integrationsråd fortsætte et år yderligere. Det vil sige, at deres funktionsperiode forlænges med et år, og at de vil fungere i perioden frem til 1. januar 2007.

Sammenlægningsudvalget i sammenlægningskommunerne udpeger et nyt integrationsråd for den nye sammenlægningskommune. Det nye integrationsråd vil dog i perioden, fra det er udpeget og frem til 1. januar 2007, alene skulle forberede rådets arbejde og først fra den 1. januar 2007 fungere som integrationsråd. Det vil sige, at det nye integrationsråd i sammenlægningskommunen kun vil være beslutningsdygtigt i tre år (1. januar 2007 – 31. december 2009).

Rådet for Etniske Minoriteter er opmærksomt på, at kommunalsammenlægningen har skabt nogen usikkerhed omkring de fremtidige integrationsråd, men Rådet for Etniske Minoriteter

vil gerne påpege, at det er yderst vigtigt at komme hurtigt i gang i de nye storkommuner og at få rekrutteret medlemmer fra alle dele i den nye kommune. Rådet for Etniske Minoriteter mener, at det er vigtigt for de nye integrationsråd at kunne planlægge deres fremtidige arbejde, inden beslutninger med mere skal tages. For inspiration til det forberedende arbejde henvises der til kapitlet 'Det relevante forarbejde' på side 14 samt afsnittet 'En god begyndelse: fokus på faglig og social udvikling' side 32.

Sådan kom Ny Varde godt fra start

Tre af de nye sammenlægningskommuner har valgt at afholde integrationsrådsvalg den 7. marts 2006, som datoen Rådet for Etniske Minoriteter foreslog som en fælles valgdato for integrationsrådene. Disse kommuner er Ny Varde, Jammerbugt og Ny Holstebro Kommuner. Integrationsrådsvalg til en ny storkommune medfører en række udfordringer, som man har valgt at løse på forskellig vis i kommunerne.

I Ny Varde Kommune, som er en sammenlægning af Varde, Helle, Ølgod, Blåvandshuk og Blaabyrg Kommuner, har man besluttet at afholde valg i hver enkelt af de fem kommuner til det fremtidige integrationsråds 11 pladser. Hver af de fem kommuner skal vælge to medlemmer til det nye integrationsråd, dog skal Varde Kommune vælge tre medlemmer på grund af kommunens størrelse.

Ved at vælge de 11 nye integrationsrådsmedlemmer på denne måde ønsker man at sikre, at repræsentationen i det nye råd bliver så bred som mulig. Om overvejelserne bag proceduren i Ny Varde siger integrationsrådssekretær i Helle Kommune, Jette Buchgraitz: "Ny Varde bliver den femtestørste kommune i landet efter sammenlægningen. Derfor synes vi, det er utrolig vigtigt, at også yderpunkterne bliver repræsenteret i det nye integrationsråd. Det har vi gjort ved at øremærke pladserne i rådet til medlemmer fra de fem tidligere kommuner".

RÅDET FOR ETNISKE MINORITETER

Rådet for Etniske Minoriteter har i sin nuværende form eksisteret siden 1999 og består af 14 medlemmer med etnisk minoritetsbaggrund. Medlemmerne kommer fra de kommunale integrationsråd.

Rådet for Etniske Minoriteters opgave er først og fremmest at rådgive integrationsministeren om spørgsmål af betydning for flygtninge og indvandrere i Danmark. Rådet for Etniske Minoriteter følger udviklingen på området og holder sig orienteret om, hvad der sker i de kommunale integrationsråd. Rådet for Etniske Minoriteter tager endvidere initiativ til konkrete tiltag på flygtninge- og indvandrerområdet og udtaler sig om principielle spørgsmål af betydning for etniske minoriteter. Rådet kan ikke udtale sig om enkeltsager, men kan dog udtale sig om principielle spørgsmål på baggrund af enkeltsager.

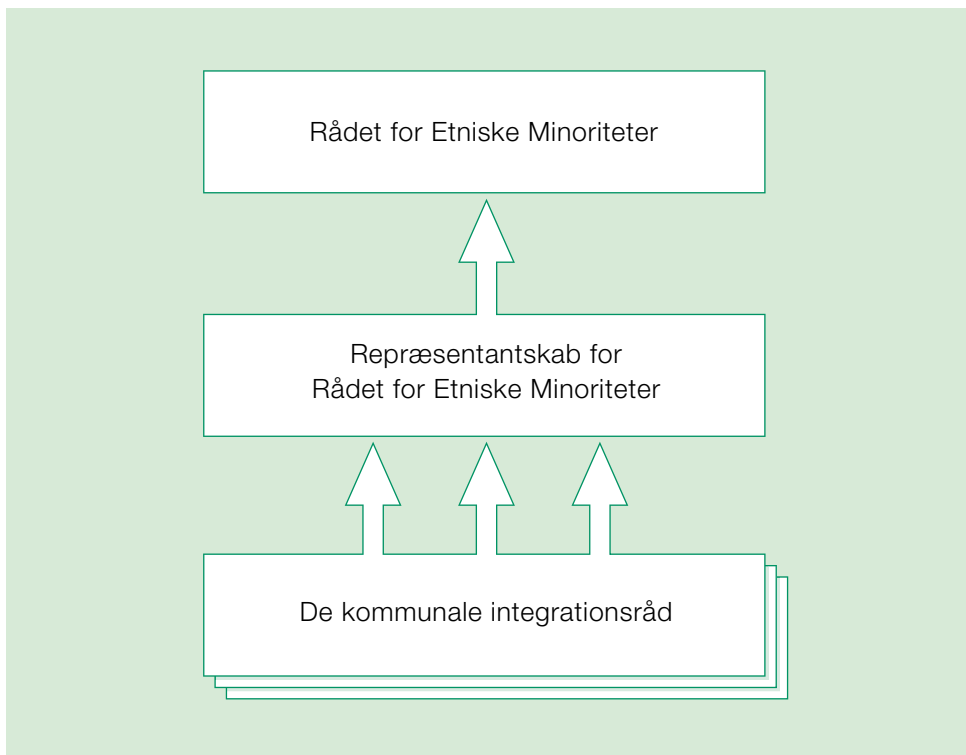
Rådet for Etniske Minoriteter mødes cirka en gang om måneden for at drøfte nye lovforslag, aktuelle problemstillinger og udspil fra andre organisationer med mere. Rådet for Etniske Minoriteters medlemmer deltager aktivt i konferencer, seminarer og møder om etniske minoriteter både i Danmark og internationalt. Rådet for Etniske Minoriteter har tæt kontakt med offentlige og private beslutningstagere, interesseorganisationer og forskere på minoritetsområdet. Samtidig er Rådet for Etniske Minoriteter repræsenteret i en lang række offentlige og private arbejdsudvalg og organisationer.

Integrationsministeriet varetager sekretariatsbetjeningen af rådet. Rådet for Etniske Minoriteters møder foregår fortrinsvis i Integrationsministeriet, men rådet har også afholdt møder ude i landet.

For at læse mere om Rådet for Etniske Minoriteter henvises der til Rådet for Etniske Minoriteters hjemmeside www.rem.dk. Her er det eksempelvis muligt at læse klummer skrevet af rådets medlemmer, hvor enkeltmedlemmer tager stilling til aktuelle emner. Det er endvidere muligt at finde udspil og initiativer, referater fra møder, oplysninger om relevant lovgivning samt oplysninger om integrationsrådene. Hjemmesiden indeholder endvidere Rådet for Etniske Minoriteters holdninger til en række emner.

RÅDET FOR ETNISKE MINORITETERS MEDLEMMER

Rådet for Etniske Minoriteter består af 14 medlemmer. De kommunale integrationsråd vælger hvert et medlem med etnisk minoritetsbaggrund til Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter. Repræsentantskabet vælger 14 medlemmer til Rådet for Etniske Minoriteter. Valg til Rådet for Etniske Minoriteter følger de kommunale valgperioder. Læs mere om integrationsrådets valg af medlem og stedfortræder til Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter på side 31 under 'Valg af medlem og stedfortræder til Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter'.



REPRÆSENTANTSKABET FOR RÅDET FOR ETNISKE MINORITETER

Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter har til opgave at vælge Rådet for Etniske Minoriteter blandt sine medlemmer. Valg til Rådet for Etniske Minoriteter følger den kommunale valgperiode. Rådet for Etniske Minoriteter orienterer repræsentantskabet om rådets arbejde og om emner af betydning for flygtninge og indvandrere på et årligt møde.

Repræsentantskabet består af de af integrationsrådene valgte medlemmer. Læs mere om valg af medlem og stedfortræder til Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter på side 31.

Rådet for Etniske Minoriteter indkalder til møderne i repræsentantskabet en gang årligt, men Rådet for Etniske Minoriteter kan også indkalde repræsentantskabet til ekstraordinære møder, hvis der er særligt behov for drøftelse af emner af betydning for flygtninge og indvandrere.

Rådet for Etniske Minoriteter udarbejder forslag til dagsorden for møde i repræsentantskabet. Et medlem af repræsentantskabet kan få optaget en sag på dagsordenen ved skriftlig henvendelse til Rådet for Etniske Minoriteter senest 10 dage før mødets afholdelse.

Såfremt et medlem af repræsentantskabet ikke kan deltage i et møde, deltager stedfortræderen. Det påhviler repræsentantskabsmedlemmet, som ikke kan deltage i et møde, at anmode stedfortræderen om at deltage i mødet i medlemmets sted. Det påhviler endvidere repræsentantskabsmedlemmet at underrette sekretariatet for Rådet for Etniske Minoriteter om, at stedfortræderen er indkaldt. Det påhviler herefter stedfortræderen at underrette sekretariatet for Rådet for Etniske Minoriteter, hvis vedkommende ikke kan deltage i mødet.

Møderne i Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter er ikke offentlige. Formandskabet for Rådet for Etniske Minoriteter kan beslutte, at andre personer end repræsentantskabets medlemmer kan deltage i et møde i repræsentantskabet i det omfang, der er behov herfor.

VIL DU VIDE MERE?

Såfremt du ikke fik svar på dine spørgsmål i denne folder, er du meget velkommen til at kontakte Rådet for Etniske Minoriteter.

Rådet for Etniske Minoriteter vil også gerne besøge integrationsrådet, såfremt integrationsrådet har behov for det. Rådet for Etniske Minoriteter har besøgt en række integrationsråd under rådets danmarksturné i foråret 2005. Hensigten med turnéen var at fortælle om Rådet for Etniske Minoriteter og om dets arbejde, at skabe en kontakt til integrationsrådene samt at rådgive med hensyn til områder, hvor integrationsrådene mangler sparring. Det er Rådet for Etniske Minoriteters opfattelse, at mange integrationsråd havde glæde og udbytte af vores besøg.

Du kan tilmelde dig Rådet for Etniske Minoriteters nyhedsbrev på rådets hjemmeside www.rem.dk under 'Rådet' og 'Nyhedsbrev'. Hensigten med nyhedsbrevet er at holde tæt kontakt mellem Rådet for Etniske Minoriteter og integrationsrådene samt at videreformidle gode historier, erfaringer og idéer integrationsrådene imellem. Nyhedsbrevet udkommer cirka 8 – 10 gange årligt.

KONTAKTOPLYSNINGER

Rådet for Etniske Minoriteter
Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration
Holbergsgade 6
1057 København K

Hjemmeside: www.rem.dk
Telefon (sekretariatet): 33 92 27 90
Fax: 33 11 12 39
E-post: rem@inm.dk

BILAG 1

INTEGRATIONSMINISTERIETS STANDARD FORRETNINGSORDEN FOR INTEGRATIONSRÅD

KAPITEL 1

Integrationsrådets formål og opgaver

§ 1. Integrationsrådet har til formål at medvirke til, at kommunalbestyrelsens integrationsindsats er effektiv og sammenhængende samt egnet til at fremme etnisk ligestilling.

Stk. 2. Integrationsrådet kan af egen drift eller efter anmodning afgive vejledende udtalelser om den almindelige integrationsindsats i kommunen og om de introduktionsprogrammer, der tilbydes af kommunalbestyrelsen, jf. integrationslovens § 42, stk. 2.

Stk. 3. Integrationsrådet kan ikke behandle enkeltsager. Enkeltsager kan dog danne grundlag for rådets behandling af principielle spørgsmål.

KAPITEL 2

Integrationsrådets sammensætning

§ 2. Integrationsrådet består af ... medlemmer med bopæl i kommunen.

Stk. 2. Medlemmerne udpeges af kommunalbestyrelsen blandt medlemmer af lokale flygtninge- og indvandrerforeninger eller andre tilsvarende personer i kommunen samt blandt personer med tilknytning til arbejdsmarkedets parter, skolebestyrelser og lokale foreninger i kommunen, jf. integrationslovens § 42, stk. 4, 2. og 3. pkt. Kommunalbestyrelsen kan endvidere udpege en eller flere repræsentanter for kommunen som medlemmer af rådet, jf.

integrationslovens § 42, stk. 4, 4. pkt. Udpegningen af medlemmerne sker efter reglerne i § 25 i lov om kommunernes styrelse.

Stk. 3. Integrationsrådets funktionsperiode følger den kommunale valgperiode. Integrationsrådet forbliver i virksomhed, indtil udpegningen af nye medlemmer af rådet har fundet sted.

§ 3. Integrationsrådet afholder sit konstituerende møde snarest efter, at kommunalbestyrelsen har udpeget rådets medlemmer, jf. § 2, stk. 2. Kommunalbestyrelsen indkalder til mødet.

Stk. 2. På det konstituerende møde vælger integrationsrådet blandt sine medlemmer en formand og en næstformand efter reglerne i § 24, stk. 1, i den kommunale styrelseslov. Næstformanden fungerer i formandens sted ved dennes fravær.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, hvilket medlem af integrationsrådet der skal lede valget.

Stk. 4. Der foretages fornyet formands- og næstformandsvalg, jf. § 3, stk. 2, 1. pkt., hvis formanden eller næstformanden udtræder af rådet, eller hvis 2/3 af rådets medlemmer beslutter dette. Valget optages som et selvstændigt punkt på dagsordenen for det møde, hvorunder valget skal afholdes.

§ 4. For hvert medlem af integrationsrådet udpeger den gruppe inden for kommunalbestyrelsen, der har udpeget det pågældende medlem, en stedfortræder.

Stedfortræderen deltager i integrationsrådets møder i medlemmets sted i ethvert tilfælde af medlemmets fravær.

Stk. 2. Et medlem af integrationsrådet udtræder af rådet, hvis medlemmet ophører med at have bopæl i kommunen, jf. integrationslovens § 42, stk. 3.

Stk. 3. Hvis et medlem eller en stedfortræder fratræder sit hverv eller dør, udpeges et nyt medlem eller en ny stedfortræder efter reglerne i § 28 i den kommunale styrelseslov.

KAPITEL 3

Integrationsrådets virksomhed

§ 5. Integrationsrådet afholder møde mindst ... gange om året. Den ordinære møderække fastlægges ved rådets første møde i et kalenderår.

Stk. 2. Integrationsrådet afholder endvidere møde, når formanden finder det fornødent, eller når mindst 1/3 af rådets medlemmer fremsætter anmodning herom ved henvendelse til formanden eller sekretariatet.

§ 6. Formanden indkalder til møde ved fremsendelse af udkast til dagsorden senest 1 uge før mødets afholdelse.

Stk. 2. Hvis det er påkrævet, kan indkaldelse til ekstraordinære møder ske med kortere varsel end 1 uge.

Stk. 3. Integrationsrådets medlemmer kan få optaget en sag på dagsordenen ved at sende forslaget til formanden eller sekretariatet senest 2 uger før mødets afholdelse.

Stk. 4. En sag, der ikke har været optaget på udkastet til dagsorden, jf. stk. 1, kan ved mødets begyndelse optages på dagsordenen, hvis formanden finder, at sagen ikke tåler opsættelse, og hvis dette kan tiltrædes af et flertal af rådets medlemmer. En sag kan endvidere optages på dagsordenen, hvis der er enighed herom.

§ 7. Integrationsrådets møder er ikke offentlige.

Stk. 2. Integrationsrådet kan beslutte, at andre personer end rådets medlemmer kan deltage i et møde i rådet i det omfang, der er behov herfor.

§ 8. Integrationsrådets møder ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden. Er formanden og næstformanden fraværende ved et møde, ledes dette af et medlem, der vælges ved stemmeflertal.

Stk. 2. Mødelederen formulerer de spørgsmål, som integrationsrådet skal stemme om.

§ 9. Integrationsrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af rådets medlemmer er til stede.

Stk. 2. Integrationsrådets medlemmer kan kun deltage i rådets afstemninger, når de er til stede under disse.

§ 10. Integrationsrådets beslutninger træffes ved stemmeflertal, hvor intet andet særligt er bestemt. Ved stemmelighed er formandens eller mødelederens stemme afgørende. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilført rådets vejledende udtalelser.

Stk. 2. Integrationsrådets vejledende udtalelser offentliggøres og sendes til relevante myndigheder, organisationer og personer.

§ 11. Medlemmerne af integrationsrådet er omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet.

Stk. 2. Et medlem, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som nævnt i forvaltningslovens § 3, stk. 1, skal snarest underrette rådet herom, medmindre det er åbenbart, at forholdet er uden betydning, jf. forvaltningslovens § 6, stk. 1.

§ 12. Integrationsrådets medlemmer og personer, der deltager i rådets møder, jf. § 7, stk. 2, har tavshedspligt efter lovgivningens almindelige regler herom.

§ 13. Der optages referat af integrationsrådets forhandlinger og beslutninger. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilført referatet. Udkast til referat udsendes senest 14 dage efter mødets afholdelse til rådets medlemmer og stedfortræderne for disse.

Stk. 2. Et referat betragtes som godkendt, medmindre et eller flere medlemmer af integrationsrådet på det førstkommende møde protesterer herimod.

Stk. 3. Der træffes ved hvert møde beslutning om, hvorvidt det godkendte referat skal offentliggøres. Referatet offentliggøres ikke, hvis et eller flere medlemmer af integrationsrådet protesterer herimod.

Stk. 4. Det godkendte referat udsendes til integrationsrådets medlemmer og stedfortræderne for disse.

KAPITEL 4

Sekretariatsbetjeningen af integrationsrådet

§ 14. Kommunalbestyrelsen drager omsorg for sekretariats- betjeningen af integrationsrådet, herunder for offentliggørelse af rådets udtalelser og godkendte referater. Kommunalbestyrelsen drager

endvidere i fornødent omfang omsorg for at holde integrationsrådet orienteret om emner, der ligger inden for rådets formål, herunder om den almindelige integrationsindsats i kommunen og om de introduktionsprogrammer, der tilbydes af kommunalbestyrelsen.

KAPITEL 5

Økonomiske forhold vedrørende integrationsrådets virksomhed

§ 15. Udgifterne ved integrationsrådets arbejde afholdes af kommunalbestyrelsen på baggrund af et årligt budget; der udarbejdes af kommunalbestyrelsen efter drøftelse med integrationsrådet.

KAPITEL 6

Integrationsrådets beretning

§ 16. Integrationsrådet udarbejder hvert år en skriftlig beretning over rådets virksomhed. Beretningen skal indeholde integrationsrådets vejledende udtalelser om den almindelige integrationsindsats i kommunen og om de introduktionsprogrammer, der tilbydes af kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Beretningen sendes til Integrationsministeriet og til relevante myndigheder, organisationer og personer.

KAPITEL 7

Ikrafttrædelsesbestemmelser m. v.

§ 17. Denne forretningsorden er vedtaget af kommunalbestyrelsen den ... og træder i kraft den

Stk. 2. Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal vedtages af kommunalbestyrelsen.



BILAG 2

BEKENDTGØRELSE OM FORRETNINGSORDEN FOR RÅDET FOR ETNISKE MINORITETER

I medfør af § 44, stk. 6, i lov om integration af udlændinge i Danmark (integrationsloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 839 af 5. september 2005, fastsættes:

KAPITEL 1

Rådets formål og opgaver

§ 1. Rådet for Etniske Minoriteter har til opgave at rådgive ministeren for flygtninge, indvandrere og integration om spørgsmål af betydning for flygtninge og indvandrere.

Stk. 2. Med henblik på varetagelse af rådets opgaver skal rådet holde sig orienteret om spørgsmål af betydning for flygtninge og indvandrere, herunder om den kommunale integrationsindsats.

Stk. 3. Rådet kan af egen drift eller efter anmodning undersøge forhold, der falder inden for rådets formål samt foreslå foranstaltninger til ændring af sådanne forhold. Rådet kan i forbindelse hermed anmode om oplysninger hos statslige institutioner om, hvilke tiltag der er foretaget eller påtænkes foretaget i spørgsmål vedrørende etniske minoriteter.

Stk. 4. Rådet kan ikke udtale sig om enkeltsager. Rådet kan dog udtale sig om principielle spørgsmål på baggrund af enkeltsager.

Stk. 5. Rådet kan afgive udtalelser og lignende til offentlige myndigheder og andre om spørgsmål af betydning for flygtninge og indvandrere.

Stk. 6. Rådet kan holde møder med beslutnings-tagere, myndigheder, interessegrupper, medier og organisationer, herunder minoritetsorganisationer.

KAPITEL 2

Rådets sammensætning og konstitution

§ 2. Rådet består af 14 medlemmer valgt af Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter, jf. integrationslovens § 44, stk. 1, 1. pkt.

Stk. 2. Ministeren for flygtninge, indvandrere og integration udpeger i medfør af integrationslovens § 44, stk. 3, to tilfornordnede medlemmer fra Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration. De tilfornordnede medlemmer har ikke stemmeret.

§ 3. Rådet afholder sit konstituerende møde snarest efter, at repræsentantskabet har valgt rådets medlemmer. Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration indkalder senest 14 dage før mødets afholdelse til det konstituerende møde.

§ 4. Rådet vælger efter reglerne i § 24, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse på det konstituerende møde en formand og to næstformænd blandt sine medlemmer. Formanden bemyndiger en af næstformændene til at træde i formandens sted, når denne er forhindret.

Stk. 2. Der foretages fornyet formands- eller næstformandsvalg, hvis formanden eller en af næstformændene dør eller udtræder af rådet, eller hvis 10 af rådets medlemmer beslutter dette. Det samme gælder, hvis formanden eller en af næstformændene ekskluderes af rådet, jf. § 5.

§ 5. Hvis et medlem af rådet ikke har deltaget i mindst to ud af de seks seneste møder i rådet, kan det pågældende medlem ekskluderes af rådet, hvis 3/4 af de fremmødte medlemmer på det møde i rådet, hvor

afstemningen om eksklusionen afholdes, stemmer for eksklusion.

Stk. 2. Stk. 1 finder ikke anvendelse, hvis det pågældende medlems fravær skyldes sygdom hos medlemmet eller sygdom eller dødsfald i den nærmeste familie.

§ 6. Et medlem af rådet kan efter godkendelse af formandskabet bevilges orlov fra rådet.

§ 7. Rådet kan nedsætte arbejdsgrupper med deltagelse af rådets eller repræsentantskabets medlemmer. I denne forbindelse kan rådet endvidere benytte sig af ekspertise fra enkeltpersoner eller relevante institutioner m.v.

Stk. 2. Rådet kan endvidere udpege medlemmer til arbejdsgrupper og udvalg nedsat af andre end rådet og repræsentantskabet. Der kan udpeges personer, som ikke er medlem af rådet eller repræsentantskabet, til at repræsentere rådet.

KAPITEL 3

Rådets virksomhed

§ 8. Det tilstræbes, at Rådet for Etniske Minoriteter afholder møde mindst seks gange om året. Den ordinære møderække fastlægges ved rådets første møde i et kalenderår.

Stk. 2. Rådet kan afholde ekstraordinært møde, hvis formanden finder det fornødent, eller hvis mindst fem medlemmer fremsætter anmodning herom ved henvendelse til formanden eller sekretariatet, jf. § 12.

§ 9. Formanden og næstformændene forbereder i samarbejde rådets møder og indkalder medlemmerne samt udsender dagsordenen og relevante bilag senest syv dage før mødets afholdelse. Indkaldelse til og

udsendelse af materiale til ekstraordinære møder kan ske med kortere varsel.

Stk. 2. Et medlem af rådet kan få optaget en sag på dagsordenen ved at sende forslaget til formanden eller sekretariatet, jf. § 12, senest 10 dage før mødets afholdelse.

Stk. 3. En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen, kan behandles, hvis formanden finder, at sagen ikke tåler opsættelse, og hvis dette kan tiltrædes af et flertal af de fremmødte medlemmer af rådet. En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen, kan endvidere behandles, hvis der er enighed herom blandt rådets medlemmer. Dette gælder dog ikke sager om eksklusion af medlemmer af rådet, jf. § 5.

§ 10. Rådets møder er ikke offentlige

Stk. 2. Rådet kan invitere særligt sagkyndige til at deltage i rådets møder i det omfang, det skønnes nødvendigt.

§ 11. Rådets møder ledes af formanden og i dennes fravær af den af næstformændene, som er blevet bemyndiget til at træde i formandens sted, jf. § 4, stk. 1, 2. pkt.

§ 12. Rådet er beslutningsdygtigt, når mødelederen samt seks andre stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 2. Rådets medlemmer kan kun deltage i rådets afstemninger, når de er til stede under disse. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i et møde, kan medlemmet inden mødet skriftligt ytre sig om de på dagsordenen optagne sager. Mødelederen afgør i sådanne tilfælde, om afstemning skal afholdes eller udskydes til det efterfølgende møde.

Stk. 3. Rådets beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er mødelederens stemme afgørende.

Stk. 4. Afstemning foregår ved håndsoprækning, medmindre et medlem kræver, at afstemningen foregår skriftligt.

§ 13. Der optages referat af rådets beslutninger. Et mindretal kan kræve sin opfattelse i forhold til en konkret beslutning tilført referatet. Udkast til referat udsendes snarest efter mødets afholdelse til rådets medlemmer.

Stk. 2. Et referat betragtes som godkendt, medmindre et eller flere medlemmer af rådet på det førstkomende rådsmøde protesterer herimod. Det godkendte referat udsendes til rådets medlemmer og samtlige integrationsråd.

KAPITEL 4

Sekretariatsbetjeningen af rådet

§ 14. Ministeren for flygtninge, indvandrere og integration drager omsorg for sekretariatsbetjeningen af rådet, herunder for udsendelse af rådets udtalelser og referater. Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration holder endvidere i fornødent omfang rådet orienteret om emner, der ligger inden for rådets formål.

KAPITEL 5

Økonomiske forhold vedrørende rådets virksomhed

§ 15. Formanden oppebærer vederlag for sit hverv i overensstemmelse med de gældende regler i Finansministeriets cirkulære af 2. november 1998 om særskilt vederlag m.v.

Stk. 2. Rådets øvrige medlemmer modtager i forbindelse med deltagelse i møder i rådet eller i udvalg, hvori de deltager efter anmodning fra rådet, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste efter reglerne i § 16 a, stk. 3, i lov om kommunernes styrelse. Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration afgør, om erstatningskravet er berettiget.

Stk. 3. I forbindelse med deltagelse i møder, kurser og seminarer i eller for rådet ydes der rådets medlemmer

godtgørelse for udgifter efter bestemmelserne i Finansministeriets cirkulære af 30. juni 2000 om tjenesterejseaftalen.

KAPITEL 6

Forskellige bestemmelser

§ 16. Rådet udarbejder hvert år en skriftlig beretning over sin virksomhed. Beretningen skal indeholde en redegørelse for rådets arbejde i det foregående år, regnskab for det foregående år, oversigter over rådets sammensætning og deltagelse i interne og eksterne udvalg og arbejdsgrupper samt eventuelt afsnit om emner, som rådet anser for væsentlige.

Stk. 2. Rådet skal endvidere i sin beretning redegøre for, hvilke emner rådet navnlig har til hensigt at beskæftige sig med i det kommende år.

§ 17. Medlemmerne af rådet er omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet.

Stk. 2. Et medlem, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold som nævnt i forvaltningslovens § 3, stk. 1, skal snarest muligt underrette rådet herom, medmindre det er åbenbart, at forholdet er uden betydning, jf. forvaltningslovens § 6, stk. 1.

§ 18. Rådets medlemmer, suppleanter og personer, som deltager i rådets møder, jf. § 10, stk. 2, har tavshedspligt efter lovgivningens almindelige regler herom.

KAPITEL 7

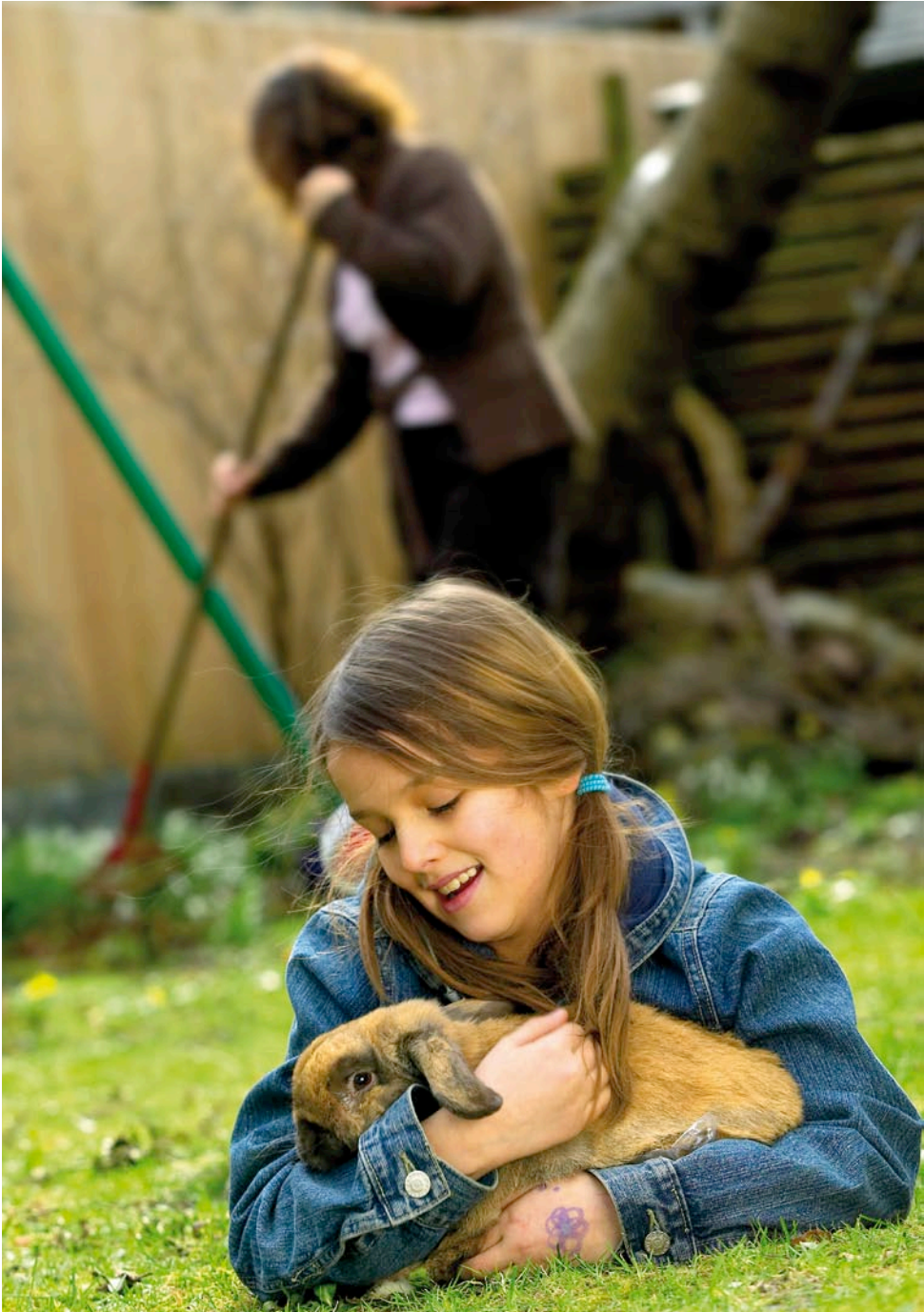
Ikrafttræden

§ 19. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. marts 2006.

Stk. 2. Samtidig ophæves bekendtgørelse nr. 553 af 29. juni 1999 om forretningsorden for Rådet for Etniske Minoriteter.

Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration, den 20. februar 2006

Rikke Hvilshøj



BILAG 3

BEKENDTGØRELSE OM VALG AF REPRÆSENTANTSKABET FOR RÅDET FOR ETNISKE MINORITETER OG VALG AF RÅDET FOR ETNISKE MINORITETER

I medfør af § 43, stk. 4, og § 44, stk. 6, i lov om integration af udlændinge i Danmark (integrationsloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 839 af 5. september 2005, fastsættes:

KAPITEL 1

Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter

§ 1. Hvert af de i integrationslovens § 42 nævnte integrationsråd vælger hvert fjerde år et medlem til Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter, jf. integrationslovens § 43, stk. 2, 1. pkt.

Stk. 2. Integrationsrådet vælger foruden et medlem til repræsentantskabet en stedfortræder for denne. Stedfortræderen deltager i repræsentantskabets møder i tilfælde af medlemmets fravær.

Stk. 3. Integrationsrådets valg af medlem og stedfortræder til repræsentantskabet skal ske blandt de medlemmer af integrationsrådet, der er udpeget blandt medlemmer af lokale flygtninge- og indvandrerforeninger eller blandt andre tilsvarende personer i kommunen, jf. integrationslovens § 43, stk. 2, 1. pkt.

§ 2. Integrationsrådets valg af medlem og stedfortræder til repræsentantskabet sker ved flertalsvalg efter reglerne i § 24, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse.

Stk. 2. Integrationsrådet giver snarest efter valget Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration underretning om valg af medlem og stedfortræder til repræsentantskabet, herunder kontaktoplysninger på de pågældende samt oplysning om, på hvilken baggrund de pågældende er udpeget, jf. integrationslovens § 42, stk. 4.

§ 3. Medlemmer og stedfortrædere udtræder af repræsentantskabet ved fraflytning fra den kommune, i hvilken kommunalbestyrelsen har udpeget den pågældende som medlem af integrationsrådet.

Stk. 2. Hvis et medlem udtræder eller dør, vælger integrationsrådet snarest et nyt medlem.

Stk. 3. Hvis en stedfortræder udtræder, dør eller indtræder som medlem af repræsentantskabet, jf. stk. 2, vælger integrationsrådet snarest en ny stedfortræder.

Stk. 4. Integrationsrådet giver snarest efter indtræden af et nyt medlem eller efter valg af en ny stedfortræder Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration underretning herom, herunder kontaktoplysninger på de pågældende samt oplysning om, på hvilken baggrund de pågældende er udpeget, jf. integrationslovens § 42, stk. 4.

§ 4. Valget af repræsentantskabets medlemmer og stedfortrædere har virkning for den kommunale valgperiode. Valget har dog virkning, indtil nyvalg af repræsentantskabet har fundet sted.

Stk. 2. Valg af integrationsrådenes medlemmer til repræsentantskabet og stedfortrædere herfor afholdes inden den 1. april i året efter det år, hvori valg til kommunalbestyrelsen afholdes.

Stk. 3. Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration indkalder til konstituerende repræsentantskabsmøde senest den 1. juni i året efter det år, hvori valg til kommunalbestyrelsen afholdes.

KAPITEL 2

Rådet for Etniske Minoriteter

§ 5. Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter vælger under det konstituerende repræsentantskabsmøde blandt sine medlemmer 14 medlemmer til Rådet for Etniske Minoriteter, jf. integrationslovens § 44, stk. 1, 1. pkt.

§ 6. Valget til rådet foretages, således at hvert stemmeberettiget medlem tildeles 14 stemmer, som alle skal anvendes, og som skal anvendes til at stemme på 14 forskellige kandidater. De 14 medlemmer, der opnår flest stemmer, vælges til rådet.

Stk. 2. I tilfælde af stemmelighed mellem så mange personer, at det ikke kan afgøres, hvilke af de pågældende kandidater der er valgt, afholdes en ny valgrunde mellem disse personer, hvorunder hvert stemmeberettiget medlem tildeles et antal stemmer svarende til det antal pladser, som efter

det i stk. 1 foretagne valg endnu er ubesatte på grund af stemmeligheden. Alle stemmer skal anvendes, og de skal anvendes til at stemme på de kandidater, der er stemmelighed imellem. Der må højst tildeles én stemme til en kandidat. Er der herefter på ny stemmelighed mellem to eller flere kandidater, foretager Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration lodtrækning.

§ 7. Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration udarbejder en stedfortræderliste. På listen opføres de 10 kandidater, der ikke er valgt, i den rækkefølge, hvori de som stedfortrædere er berettiget til at indtræde i rådet. Den kandidat, der har fået det største antal stemmer uden at blive valgt, opføres først. Derefter opføres den kandidat, der har fået det næststørste antal stemmer, og så fremdeles. I tilfælde af stemmelighed foretager Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration lodtrækning.

§ 8. Hvis et medlem, der er valgt til medlem af rådet eller opført på den i § 7 nævnte stedfortræderliste, udtræder af repræsentantskabet, udtræder den pågældende af rådet, henholdsvis slettes af stedfortræderlisten.

Stk. 2. Hvis et medlem dør eller udtræder af rådet, indtræder en stedfortræder i rådet i henhold til den i § 7 nævnte stedfortræderliste. Det samme gælder, hvis et medlem ekskluderes af rådet, jf. § 5 i bekendtgørelse om forretningsorden for Rådet for Etniske Minoriteter.

Stk. 3. Hvis der ikke er flere stedfortrædere på stedfortræderlisten, kan der under et ekstraordinært møde i repræsentantskabet foretages

nyt valg til stedfortræderlisten. Valget foregår efter reglerne i § 6 og 7. Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration beslutter, om der skal indkaldes til ekstraordinært møde med henblik på nyt valg til stedfortræderlisten.

§ 9. Valget af rådets medlemmer har virkning for den kommunale valgperiode. Valget har dog virkning, indtil nyvalg af rådet har fundet sted.

KAPITEL 3

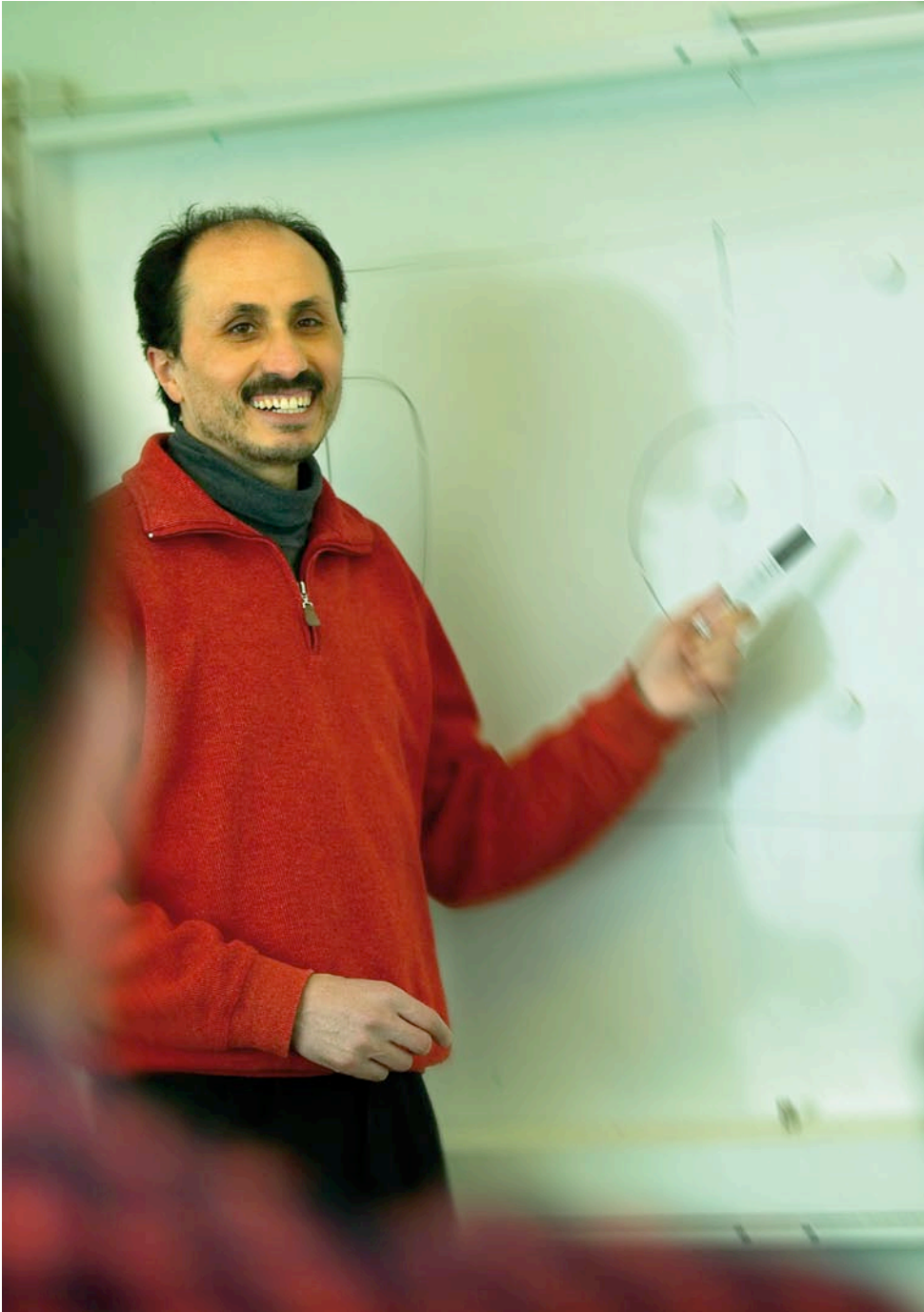
Ikrafttræden

§ 10. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. marts 2006.

Stk. 2. Samtidig ophæves bekendtgørelse nr. 1008 af 11. december 2002 om valg af Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter og valg af Rådet for Etniske Minoriteter.

Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration,
den 20. februar 2006

Rikke Hvilshøj



BILAG 4

BEKENDTGØRELSE OM FORRETNINGSORDEN FOR REPRÆSENTANSKABET FOR RÅDET FOR ETNISKE MINORITETER

I medfør af § 43, stk. 4, i lov om integration af udlændinge i Danmark (integrationsloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 839 af 5. september 2005, fastsættes:

KAPITEL 1

Repræsentantskabets formål og opgaver

§ 1. Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter har til opgave at vælge Rådet for Etniske Minoriteter.

Stk. 2. Repræsentantskabet orienteres endvidere af rådet om dets arbejde og om emner af betydning for flygtninge og indvandrere på et årligt møde.

KAPITEL 2

Repræsentantskabets sammensætning og konstitution

§ 2. Repræsentantskabet består af de af integrationsrådene i medfør af integrationslovens § 43, stk. 2, 1. pkt., valgte medlemmer, jf. kapitel 1 i bekendtgørelse om valg af Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter og valg af Rådet for Etniske Minoriteter.

§ 3. Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration indkalder senest 14 dage før mødets afholdelse til konstituerende repræsentantskabsmøde senest den 1. juni i året efter det år, hvori valg til kommunalbestyrelsen afholdes.

KAPITEL 3

Repræsentantskabets virksomhed

§ 4. Rådet for Etniske Minoriteter indkalder til møde i repræsentantskabet en gang årligt.

Stk. 2. Rådet for Etniske Minoriteter kan indkalde repræsentantskabet til ekstraordinære møder, hvis der er særligt behov for drøftelse af emner af betydning for flygtninge og indvandrere.

§ 5. Indkaldelse til møder i repræsentantskabet sker senest 14 dage, før mødets afholdelse.

Stk. 2. Rådet for Etniske Minoriteter udarbejder til brug for møder i repræsentantskabet en fortegnelse over repræsentanterne for de integrationsråd, der deltager i repræsentantskabet, samt stedfortræderne herfor. Fortegnelsen udsendes sammen med indkaldelsen.

§ 6. Rådet for Etniske Minoriteter udarbejder forslag til dagsorden

Stk. 2. Et medlem af repræsentantskabet kan få optaget en sag på dagsordenen ved skriftlig henvendelse til Rådet for Etniske Minoriteter senest 10 dage før mødets afholdelse.

Stk. 3. Rådet for Etniske Minoriteter udsender dagsorden og de relevante bilag senest syv dage før mødets afholdelse.

§ 7. Repræsentantskabets møder ledes af en af Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration udpeget mødeleder, jf. integrationslovens § 43, stk. 3.

§ 8. Kan et repræsentantskabsmedlem ikke deltage i et møde, deltager suppleanten.

Stk. 2. Det påhviler det repræsentantskabsmedlem, der ikke kan deltage i et møde, at anmode suppleanten om at deltage i mødet i medlemmets sted. Det påhviler endvidere repræsentantskabsmedlemmet at underrette repræsentantskabets sekretariat, jf. § 10, om, at suppleanten er indkaldt. Det påhviler herefter suppleanten at underrette sekretariatet, hvis vedkommende ikke kan deltage i mødet.

§ 9. Repræsentantskabets møder er ikke offentlige.

Stk. 2. Formandskabet for Rådet for Etniske Minoriteter kan beslutte, at andre personer end repræsentantskabets medlemmer kan deltage i et møde i repræsentantskabet i det omfang, der er behov herfor.

KAPITEL 4

Sekretariatsbetjeningen af repræsentantskabet

§ 10. Ministeren for flygtninge, indvandrere og integration drager omsorg for sekretariatsbetjeningen af repræsentantskabet.

KAPITEL 5

Økonomiske forhold vedrørende repræsentantskabets virksomhed

§ 11. Repræsentantskabets medlemmer modtager i forbindelse med deltagelse i møder i repræsentantskabet eller i udvalg, hvori de deltager efter anmodning fra Rådet for Etniske Minoriteter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste efter reglerne i § 16 a, stk. 3, i lov om kommunernes styrelse. Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration afgør, om erstatningskravet er berettiget.

Stk. 2. I forbindelse med deltagelse i møder i repræsentantskabet eller i udvalg, hvori repræsentantskabets medlemmer deltager efter anmodning fra Rådet for Etniske Minoriteter, ydes medlemmerne godtgørelse for udgifter efter bestemmelserne i Finansministeriets cirkulære af 30. juni 2000 om tjenesterejseaftalen.

KAPITEL 6

Ikrafttræden

§ 12. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. marts 2006.

Stk. 2. Samtidig ophæves bekendtgørelse nr. 552 af 29. juni 1999 om forretningsorden for Repræsentantskabet for Rådet for Etniske Minoriteter.

Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration, den 20. februar 2006

Rikke Hvilshøj



Rådet for Etniske Minoriteter

Holbergsgade 6 · 1057 København K · Tlf. 33 92 27 90 · Fax 33 11 12 39 · www.rem.dk